Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 21 АВГУСТА 2015 г. № 423-П

О прожиточном минимуме в Ульяновской области за II квартал 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 21 АВГУСТА 2015 г. № 159

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области

№ 119 (23.760) СРЕДА, 26 АВГУСТА 2015 г. www.ulpravda.ru

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 157

г. Ульяновск

Об Общественном совете по поддержке средств массовой информации в Ульяновской области

В целях совершенствования взаимодействия Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области со средствами массовой информации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Общественный совет по поддержке средств массовой информации в Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете по поддержке средств массовой информации в Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав Общественного совета по поддержке средств массовой информации в Ульяновской области (приложение № 2).

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 августа 2015 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по поддержке средств массовой информации в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по поддержке средств массовой информации (далее - СМИ) в Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области и действует на общественных началах.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является обеспечение взаимодействия Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области со СМИ, общественными творческими объединениями по вопросам развития информационного пространства на территории Ульяновской области.

2.2. Основными задачами Совета являются:

а) подготовка предложений, выработка рекомендаций в сфере развития информационного пространства на территории Ульяновской области, развития СМИ;

б) обсуждение практики реализации государственной информационной политики на территории Ульяновской области;

в) систематическое информирование Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области о текущей ситуации в сфере СМИ, оказание содействия в выработке мер, направленных на развитие информационного комплекса в Ульяновской области;

г) выдвижение и обсуждение инициатив, связанных с повышением эффективности работы СМИ Ульяновской области;

д) выявление, изучение, обсуждение проблемных вопросов деятельности СМИ, действующих на территории Ульяновской области, подготовка предложений по поддержке региональных СМИ и их развитию;

е) подготовка предложений по определению приоритетных направлений работы по реализации государственной информационной политики на территории Ульяновской области.

3. Права Совета

Совет имеет право:

а) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций в пределах компетенции Совета;

б) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан;

в) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

г) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

д) создавать рабочие группы и утверждать их состав;

е) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

а) выявление проблем развития информационного пространства на территории Ульяновской области, подготовка рекомендаций по его дальнейшему совершенствованию;

б) подготовка предложений по вопросам объективного информирования населения о важнейших общественно-политических событиях, возникающих на территории Ульяновской области;

в) подготовка предложений по повышению эффективности взаимодействия Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и СМИ;

г) предварительное рассмотрение вопросов по поддержке существующих и созданию новых СМИ в Ульяновской области;

д) предварительное рассмотрение и обсуждение законопроектов и проектов правовых актов Ульяновской области в сфере СМИ;

е) предварительное рассмотрение предложений по расширению информационного обмена между СМИ различных организационно-правовых форм и форм собственности Ульяновской области и других регионов Российской Федерации, по вопросам подготовки журналистских кадров и повышения квалификации работников региональных СМИ.

5. Порядок формирования и деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят сопредседатели Совета, секретарь Совета и члены Совета.

В состав Совета включаются представители СМИ, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, полиграфических организаций, некоммерческих творческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере СМИ, представители заинтересованных общественных организаций.

Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

Губернатор Ульяновской области по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и объединениями некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере СМИ, определяет кандидатуры граждан Российской Федерации, имеющих заслуги перед государством и обществом в указанной сфере, и направляет этим гражданам предложения о вхождении в состав Совета.

После получения согласия граждан о вхождении в состав Совета Общественная палата Ульяновской области направляет своих представителей в состав Совета.

Итоговый состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области.

5.2. Сопредседателями Совета являются Губернатор Ульяновской области и Председатель правления Ульяновского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз журналистов России».

5.3. Сопредседатели Совета:

утверждают повестку заседаний Совета, созывают и ведут заседания Совета;

содействуют реализации рекомендаций, принятых Советом;

контролируют выполнение решений Совета;

подписывают протоколы заседаний Совета.

5.4. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку заседаний Совета;

организует взаимодействие между членами Совета, а также взаимодействие членов Совета с представителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

осуществляет делопроизводство и документооборот, связанный с работой Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

5.5. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

5.6. Все члены Совета имеют равные права при обсуждении вопросов и голосовании.

5.7. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут создаваться временные рабочие группы из числа экспертов и специалистов.

5.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на первом заседании Совета.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования и оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается одним из председательствующих на заседании Совета и секретарём Совета.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.12. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.13. При отсутствии согласия по тому или иному вопросу Совет может образовать согласительную рабочую группу.

5.14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области.

5.15. Решения Совета носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 августа 2015 г. № 157

СОСТАВ
Общественного совета по поддержке средств массовой информации в Ульяновской области

Сопредседатели совета:	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Самарцев О.Р.	Председатель правления Ульяновского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию)
Секретарь совета	
Лучников В.А.	начальник департамента массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области
Члены совета:	
Акимова А.В.	первый заместитель руководителя регионального исполнительного комитета Ульяновского регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию)
Антонцев Г.А.	депутат Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Арановская И.М.	заместитель директора - главный редактор объединённой редакции Издательского дома «Ульяновская правда» (по согласованию)
Гатауллин Р.М.	генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Мозаика - Пресс» (по согласованию)
Гнидова Т.А.	директор - главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Искра», член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Ефремов Д.А.	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Жарков И.М.	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Колоткова И.А.	генеральный директор открытого акционерного общества «Телерадиокомпания Репортер» (по согласованию)
Кудряшев С.Н.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ДимТВ» (по согласованию)
Кузьмин В.К.	директор - главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Ленинец», член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Матвеева М.А.	директор - главный редактор областного автономного учреждения «Государственная корпорация СМИ «Медиа73» (по согласованию)
Матвеева В.В.	главный редактор газеты «Аргументы и Факты в Ульяновске» (по согласованию)
Мисанец З.Ф.	председатель Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)
Морозова О.В.	главный редактор газеты «Сити Симбирск» (по согласованию)
Мустаев О.Н.	сопредседатель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт» «За Россию», главный редактор национальных программ телерадиокомпании «Наш век» (по согласованию)
Озеров Е.А.	директор областного автономного учреждения «Информационное агентство «Поволжье-медиа» (по согласованию)
Свиязова Е.П.	генеральный директор Закрытого акционерного общества «Телекомпания «Русский проект» (по согласованию)
Соснин Д.П.	заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Аналитика», председатель комиссии по развитию информационного общества, СМИ и общественного контроля Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Старостин Ю.Н.	директор общества с ограниченной ответственностью «Арсенал», советник Губернатора Ульяновской области (по согласованию)
Степаненко Г.Б.	директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Волга» (по согласованию)
Халимов И.Х.	директор - главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Эмет» (по согласованию)
Чебаркова А.П.	директор - главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Барышские вести» (по согласованию)
Чернышева В.А.	собственный корреспондент «Российской газеты» (по согласованию)
Чернявская О.П.	директор по производству Открытого акционерного общества «Областная типография «Печатный двор» (по согласованию)
Шейпак О.Г.	главный редактор журнала «Мономах» (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 158

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 09.06.2014 № 63

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 09.06.2014 № 63 «Об условиях присвоения городам, находящимся на территории Ульяновской области, звания Ульяновской области «Город трудовой славы» и о порядке деятельности комиссии по вопросам присвоения городам, находящимся на территории Ульяновской области, звания Ульяновской области «Город трудовой славы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об условиях присвоения городами и посёлками, находящимся на территории Ульяновской области, званий Ульяновской области **«Город трудовой славы» и «Посёлок трудовой славы» и о порядке деятельности комиссии по вопросам присвоения городам и посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, званий Ульяновской области «Город трудовой славы» и «Посёлок трудовой славы»»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 2 Закона Ульяновской области от 26.03.2014 № 31-ЗО «О званиях Ульяновской области «Город трудовой славы» и «Посёлок трудовой славы» п о с т а н о в л я ю:»;

3) в пункте 1 слова «звания Ульяновской области «Город трудовой славы» городам Ульяновской области» заменить словами «званий Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы» городам и посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области», слова «обороноспособности страны» заменить словами «обороноспособности страны. При этом в течение одного календарного года такие звания могут быть присвоены не более чем трём муниципальным образованиям»;

4) в пункте 2 слова «присвоения городам» заменить словами «присвоения городам и посёлкам», слова «звания Ульяновской области «Город трудовой славы» заменить словами «званий Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы»;

5) в Положении о порядке деятельности комиссии по вопросам присвоения городам, находящимся на территории Ульяновской области, звания Ульяновской области «Город трудовой славы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности комиссии по вопросам присвоения городам и посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, званий Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы»»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по вопросам присвоения городам и посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, званий Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим на основе соответствующих ходатайств представление рекомендаций Губернатору Ульяновской области относительно возможности либо невозможности присвоения городу или посёлку, находящемуся на территории Ульяновской области, звания Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы» (далее - Звание).»;

в) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «соответствующему городу» заменить словами «соответствующему городу или посёлку», слова «звания «Город трудовой славы» заменить словом «Звания»;

в подпункте 2 слова «звания «Город трудовой славы» заменить словом «Звания»;

г) в пункте 11 слова «звания «Город трудовой славы» заменить словом «Звания».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 414-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 3-П «О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2013 годы и направленных на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.09.2011 № 429-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 3-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2011 № 644-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.04.2012 № 193-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 20.12.2012 № 610-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 августа 2015 г. № 414-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса (далее - субсидии), категории получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса. При этом для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Под технической и технологической модернизацией агропромышленного комплекса понимаются:

приобретённые за полную стоимость в 2015 и последующих годах новые сельскохозяйственные машины, определяемые в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, утверждённым постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 № 301 (далее - Классификатор), по коду: 47 3244 «Бороны дисковые»;

приобретённые за полную стоимость в 2012 году новые тракторы и сельскохозяйственные машины, определяемые в соответствии с Классификатором по кодам: 47 3244 «Бороны дисковые», 47 3935 «Свеклопогрузчики», 47 4914 «Транспортёры/для животноводческих и птицеводческих ферм для навоза», 47 3518 «Комбайны зерноуборочные», 47 2000 «Тракторы».

5. Получателями субсидий являются:

1) хозяйствующие субъекты, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, которые приобрели за полную стоимость сельскохозяйственные машины, указанные в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) хозяйствующие субъекты, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, которые приобрели за полную стоимость тракторы и сельскохозяйственные машины, указанные в абзаце четвёртом пункта 4 настоящего Порядка, и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, представившие в 2012 году документы на получение субсидий и не получившие субсидии в полном объёме из-за отсутствия средств в областном бюджете Ульяновской области в 2012 году.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении хозяйствующими субъектами следующих условий:

1) наличие на территории Ульяновской области приобретённых сельскохозяйственных машин и (или) тракторов и сельскохозяйственных машин, указанных соответственно в абзацах третьем и четвёртом пункта 4 настоящего Порядка (далее - техника), по состоянию на дату представления в Министерство документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) производство сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области.

7. Субсидии предоставляются на возмещение 20 процентов затрат хозяйствующих субъектов от стоимости приобретённой ими техники.

8. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты (далее - заявители) представляют в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством (далее - заявление);

справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством (в двух экземплярах);

копию договора купли-продажи техники, заверенную заявителем;

копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем;

копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённой техники, заверенную заявителем;

справку, подтверждающую наличие у заявителя техники на территории Ульяновской области, по форме, утверждённой Министерством (не представляется при приобретении заявителем техники, определяемой в соответствии с Классификатором по кодам: 47 3518 «Комбайны зерноуборочные», 47 2000 «Тракторы»);

справку о производстве хозяйствующим субъектом сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году по форме, утверждённой Министерством;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Сведения о наличии у заявителя на территории Ульяновской области техники, определяемой в соответствии с Классификатором по кодам: 47 3518 «Комбайны зерноуборочные», 47 2000 «Тракторы», запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство копию паспорта самоходной машины, определяемой в соответствии с Классификатором по кодам: 47 3518 «Комбайны зерноуборочные», 47 2000 «Тракторы», по собственной инициативе.

Хозяйствующие субъекты, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, представляют документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), за исключением копии договора купли-продажи техники, копии счёта-фактуры либо товарной накладной, копии платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённой техники, представленных в 2012 году.

9. Министерство принимает документы до 01 декабря текущего финансового года включительно.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

11. Министерство осуществляет проверку документов на:

наличие полного пакета документов;

соответствие документов формам, утверждённым Министерством;

подтверждение затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса;

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

12. По результатам проверки документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет уведомление заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием основания, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

13. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

неподтверждение документами затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на техническую и технологическую модернизацию;

несоответствие заявителя одному из условий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

15. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее.

16. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 14 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

17. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 14 настоящего Порядка, имеет право вновь обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - за счёт средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 25 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии (далее - получатель субсидии) заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии. Кроме того, соглашением о предоставлении субсидии оговариваются случаи возврата получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.

19. Субсидия перечисляется единовременно в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счёта Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта на получение субсидии.

20. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

21. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

24. Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из перечисленных в пункте 23 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии (остатка субсидии) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

26. Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 14 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2015 г. № 420-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 № 620-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 № 620-П «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить подпунктами «ж»-«и» следующего содержания:

«ж) изменение доведённого до государственного заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Ульяновской области, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.»;

2) дополнить пунктами 13 и 14 следующего содержания:

«13. Планы закупок должны содержать приложения, подготовленные в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона о контрактной системе и включающие обоснования по каждому объекту или объектам закупки.

14. Правила и форма обоснования закупок товаров, работ, услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установления порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
26 августа 2015
среда № 119 (23.760)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 18/401-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляетсяза счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджетаУльяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 18/401-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В паспорте:

1) строку «Соисполнители государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители государственной программы	Правительство Ульяновской области; Министерство экономического развития Ульяновской области; Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»;

2) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в течение 2014-2018 годов составит 3200031,84739 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 169534,9 тыс. рублей; 2015 год - 779541,94739 тыс. рублей; 2016 год - 741054,2 тыс. рублей; 2017 год - 798950,4 тыс. рублей; 2018 год - 710950,4 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований област- ного бюджета Ульяновской области - 3150134,14739 тыс. рублей, в том числепо годам: 2014 год - 169534,9 тыс. рублей; 2015 год - 729644,24739 тыс. рублей; 2016 год - 741054,2 тыс. рублей; 2017 год - 798950,4 тыс. рублей; 2018 год - 710950,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 0,0 тыс. рублей; 2015 год - 49897,7 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей.».

2. В разделе 5:

1) абзацы третий -двадцать первыйизложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в течение 2014-2018 годов составит 3200031,84739 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 169534,9 тыс. рублей;
2015 год - 779541,94739 тыс. рублей;
2016 год - 741054,2 тыс. рублей;
2017 год - 798950,4 тыс. рублей;
2018 год - 710950,4 тыс. рублей,
из них:
за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 3150134,14739 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 169534,9 тыс. рублей;
2015 год - 729644,24739 тыс. рублей;
2016 год - 741054,2 тыс. рублей;
2017 год - 798950,4 тыс. рублей;
2018 год - 710950,4 тыс. рублей,
за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 49897,7 тыс. рублей, в том числепо годам:
2014 год - 0,0 тыс. рублей;
2015 год - 49897,7 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей.»;

2) абзацы двадцать второй - двадцать седьмой признать утратившими силу.».

3. В разделе 7:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) реконструкцию, ремонт, реставрацию зданий муниципальных учреждений культуры;»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) строительство, выполнение проектно-изыскательских работ в целях строительства, приобретение (выкуп) зданий в целях размещения муниципальных учреждений культуры.»;

3) абзацы двадцать второйи двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Критерием отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры, будет являться наличие проектной документации на проведение реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры.

Критериями отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием модельных библиотек в муниципальных образованиях Ульяновской области, будут являться:»;

4) абзацы двадцать седьмой и двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«Критерием отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с комплектованием библиотечных фондов, будет являться наличие муниципальных библиотек в муниципальном образовании Ульяновской области.

Критериями отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, будут являться:»;

5) абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Критериями отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с развитием парков и парковых зон, будут являться:»;

6) абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Критерии отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со строительством, приобретением (выкупом) зданий в целях размещения в них муниципальных учреждений культуры, определяются Правительством Ульяновской области.»;

4. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:

1) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составит 2221660,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 0,0 тыс. рублей; 2015 год - 584251,8 тыс. рублей; 2016 год - 545872,1 тыс. рублей; 2017 год - 545768,3 тыс. рублей; 2018 год - 545768,3 тыс. рублей.»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2219997,6» заменить цифрами «2221660,5»;

б) в абзаце третьем цифры «582588,9» заменить цифрами «584251,8».

5. В приложении № 1:

1) в разделе 1:

а) в графе 6 строки 1.1 цифру «5» заменить цифрой «6»;

б) в графе 6 строки 1.5 цифру «1» заменить цифрой «2»;

в) дополнить строками 1.9 и 1.10 следующего содержания:

« 1.9.	Количество модернизированных парков и парковых зон в муниципальных образованиях Ульяновской области	единиц	0	-	2	-	-	-	-	
1.10.	Количество построенных зданий для размещения муниципальных учреждений культуры	единиц	-	-	1	1	1	-	-	»;

2) в графе 6 строки 2.1 раздела 2 цифру «3» заменить цифрой «7».

6. В приложении № 2:

1) в разделе 1:

а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - государственные учреждения культуры)	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство экономического развития Ульяновской области; Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - Областной бюджет)	476438,9	105026,5	37466,1	83582,1	144182,1	106182,1	»;

б) строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.1.	Реконструкция, ремонт, реставрация зданий государственных учреждений культуры, в том числе подготовка проектной и экспертной документации, в том числе строительный контроль	Министерство; Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	364357,9	32500,0	24715,5	76380,8	134380,8	96380,8	»;

в) в строке 1.1.3:

в графе 5 цифры «10379,5» заменить цифрами «10887,5»;

в графе 7 цифры «3075,6» заменить цифрами «3583,6»;

г) графу 3 строки 1.1.7 дополнить словами «; Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

д) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры (далее - муниципальные учреждения культуры)	Министерство; Министерство строительства, жилищно-комму нального комплекса и транспорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	333123,84739	11345,8	125778,04739	82000,0	82000,0	32000,0	
			Областной бюджет	283226,14739	11345,8	75880,34739	82000,0	82000,0	32000,0	
			Бюджетные ассигнования федерального бюджета (далее - Федеральный бюджет)*	49897,7	0,0	49897,7	0,0	0,0	0,0	»;

е) строку 1.2.1 изложить в следующей редакции:

« 1.2.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры, в том числе строительный контроль	Министерство; Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	118726,14739	10345,8	18880,34739	30000,0	30000,0	29500,0	»;

ж) строку 1.2.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с приобретением (выкупом) зданий для размещения муниципальных учреждений культуры	Министерство	Областной бюджет	3000,0	0,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	»;

з) дополнить строками 1.2.7 и 1.2.8 следующего содержания:

« 1.2.7.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением проектно-изыскательских работ в целях строительства зданий для размещения муниципальных учреждений культуры	Министерство	Областной бюджет	3200,0	0,0	3200,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.8.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со строительством зданий для размещения муниципальных учреждений культуры, в том числе строительный контроль	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	196697,7	0,0	96697,7	50000,0	50000,0	0,0	
			Областной бюджет	146800,0	0,0	46800,0	50000,0	50000,0	0,0	
			Федеральный бюджет*	49897,7	0,0	49897,7	0,0	0,0	0,0	»;

и) строку «Всего по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 1	Всего, в том числе:	809562,74739	116372,3	163244,14739	165582,1	226182,1	138182,1
		Областной бюджет	759665,04739	116372,3	113346,44739	165582,1	226182,1	138182,1
		Федеральный бюджет*	49897,7	0,0	49897,7	0,0	0,0	0,0 »;

2) в разделе 2:

а) в строке 2.4:

в графе 5 цифры «60462,6» заменить цифрами «62108,6»;

в графе 7 цифры «8025,0» заменить цифрами «9671,0»;

б) дополнить строкой 2.11 следующего содержания:

« 2.11.	Предоставление субсидий Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с присуждением и выплатой международных премий имени А.А.Пластова	Министерство	Областной бюджет	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	»;

в) в строке «Всего по разделу 2»:

в графе 5 цифры «148862,6» заменить цифрами «151008,6»;

в графе 7 цифры «27100,0» заменить цифрами «29246,0»;

3) в разделе 3:

а) в строке 3.4:

в графе 5 цифры «1267,4» заменить цифрами «347,5»;

в графе 7 цифры «967,4» заменить цифрами «47,5»;

б) в строке 3.7:

в графе 5 цифры «7730,1» заменить цифрами «6450,0»;

в графе 7 цифры «1280,1» заменить цифрой «0»;

в) в строке «Всего по разделу 3»:

в графе 5 цифры «20000,0» заменить цифрами «17800,0»;

в графе 7 цифры «5000,0» заменить цифрами «2800,0»;

4) в разделе 4:

а) в строке 4.1:

в графе 5 цифры «1974992,4» заменить цифрами «1976784,4»;

в графе 7 цифры «523955,9» заменить цифрами «525747,9»;

б) в строке 4.2:

в графе 5 цифры «138665,2» заменить цифрами «138536,1»;

в графе 7 цифры «32692,2» заменить цифрами «32563,1»;

в) в строке «Всего по подпрограмме»:

в графе 5 цифры «2219997,6» заменить цифрами «2221660,5»;

в графе 7 цифры «582588,9» заменить цифрами «584251,8»;

5) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«	Итого по государственной программе	Всего, в том числе:	3200031,84739	169534,9	779541,94739	741054,2	798950,4	710950,4
		Областной бюджет	3150134,14739	169534,9	729644,24739	741054,2	798950,4	710950,4
		Федеральный бюджет*	49897,7	0,0	49897,7	0,0	0,0	0,0 »;

6) дополнить сноской следующего содержания:

«*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету Ульяновской области в форме субсидий на реализацию государственной программы.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 18/404-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется в устанавливаемом Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области и бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 18/404-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

« - общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы на 2014-2020 годы составляет 62051545,98 тыс. рублей (приложение № 2 к государственной программе), в том числе объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 60033907,68 тыс. рублей, в том числе по этапам и годам:
первый этап - 8084934,78 тыс. рублей, в том числе:»;

2) абзацы пятый - восьмой изложить в следующей редакции:

«2015 год - 7899280,58 тыс. рублей;
второй этап - 51948972,90 тыс. рублей, в том числе:
2016 год - 5307639,10 тыс. рублей;
2017 год - 5117173,50 тыс. рублей;»;

3) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы, источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые областному бюджету Ульяновской области из федерального бюджета, ориентировочно составляет 2260517,60 тыс. рублей (приложение № 11 к государственной программе), в том числе по годам:»;

4) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«2015 год - 874956,40 тыс. рублей;».

2. В разделе 4:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) раздел 11. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра на 150 коек в рамках реализации мероприятий по модернизации здравоохранения в Ульяновской области в 2014-2016 годах.

Мероприятия настоящего раздела являются продолжением мероприятий по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра, ранее предусмотренных областной целевой программой «Модернизация здравоохранения Ульяновской области» на 2011-2013 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/133-П (далее - программа модернизации здравоохранения).

Целями мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, являются:

создание условий для оказания доступной и качественной медицинской помощи женщинам и детям;

снижение материнской и младенческой смертности;

обеспечение доступности специализированной медицинской помощи для беременных женщин, родильниц, рожениц и новорождённых.

Задачами мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, являются:

повышение эффективности оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи женщинам и детям;

обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными кадрами;

совершенствование и развитие пренатальной и неонатальной диагностики, неонатальной хирургии.

Целевыми индикаторами мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, являются:

материнская смертность;

младенческая смертность;

ранняя неонатальная смертность;

доля женщин с преждевременными родами, родоразрешёнными в перинатальных центрах, в общем количестве женщин с преждевременными родами;

выживаемость детей, имевших при рождении очень низкую и экстремально низкую массу тела.

Мероприятия по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра на 150 коек реализуются в 2014-2016 годах в три этапа:

I этап (май 2014 г. - декабрь 2014 г.) - организационный (разработка технического задания, подготовка проектной документации, определение подрядчика, разработка программы подготовки и переподготовки медицинского персонала);

II этап (июль 2014 г. - май 2016 г.) - строительство перинатального центра, реализация программы подготовки и переподготовки медицинских кадров;

III этап (июнь 2016 г. - ноябрь 2016 г.) - ввод в эксплуатацию перинатального центра и получение лицензии на осуществление медицинской деятельности в перинатальном центре.

Характеристика сферы реализации мероприятий по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра

В рамках программы модернизации здравоохранения в области проведены следующие мероприятия:

после реконструкции и строительства дополнительного корпуса (неонатального блока) открыто учреждение родовспоможения третьей группы - акушерско-гинекологический комплекс в структуре ГУЗ УОКБ;

проведено перераспределение коечного фонда в учреждениях родовспоможения второй и первой групп; родильные койки из районных больниц переведены в три межмуниципальных центра, где создана круглосуточная служба акушеров-гинекологов, неонатологов, открыты койки для реанимации новорождённых детей;

внедрена система госпитализации беременных и рожениц с учётом пренатальных факторов риска на основании приказа Министерства здравоохранения Ульяновской области от 24.07.2012 № 626 «Об уровнях оказания медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам на территории Ульяновской области»;

разработан план маршрутизации беременных женщин в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Ульяновской области от 27.08.2013 № 928 «Об утверждении схем маршрутизации беременных, рожениц, родильниц в Ульяновской области»;

организована маршрутизация новорождённых и недоношенных детей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 921н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «неонатология»;

введён электронный регистр беременных высокой степени перинатального риска посредством автоматизированной системы оперативного управления. Организована система выявления факторов риска у беременной с последующей маршрутизацией в учреждение родовспоможения соответствующей группы;

дополнительно открыты отделение реанимации новорождённых и отделение патологии новорождённых и недоношенных детей (второй этап выхаживания) в учреждении родовспоможения третьей группы;

проведено переоснащение отделений реанимации и интенсивной терапии в учреждениях, оказывающих помощь женщинам и детям.

Характеристика коечного фонда учреждений, оказывающих медицинскую помощь по профилям «акушерство и гинекология» и «неонатология»

Для оказания медицинской помощи женщинам в период беременности и родов в Ульяновской области развернута 251 койка для беременных и рожениц и 325 коек патологии беременности.

Обеспеченность койками для беременных и рожениц на 10000 женщин фертильного возраста составляет 8,3 (РФ - 10,5; ПФО - 10,0), что ниже показателей по РФ и ПФО. Обеспеченность койками патологии беременности на 10000 женщин фертильного возраста составила 10,8 (РФ - 9,9, ПФО - 9,9).

Средняя занятость койки для беременных и рожениц в 2014 году составила 333 дня при длительности пребывания на койке 6,4 дня. Занятость койки патологии беременности составила 314 дней при длительности пребывания на койке 9,3 дня.

С 01 апреля 2013 года все родовспомогательные учреждения Ульяновской области разделены на три группы, между которыми распределена коечная мощность акушерского профиля.

К первой группе учреждений родовспоможения отнесены родильные отделения районных больниц, где функционируют 92 акушерские койки, что составляет 16% от общей коечной мощности по Ульяновской области, в том числе 14 коек для беременных и рожениц, 78 коек патологии беременности.

Среднегодовая занятость акушерской койки в учреждениях первой группы составила 340,2 дня. Средняя длительность пребывания - 10,1 дня на койке патологии беременности, 5,4 дня - на койке для беременных и рожениц.

К учреждениям родовспоможения второй группы отнесены межрайонные акушерские стационары, открытые на базе трёх районных больниц (ГУЗ «Николаевская РБ», ГУЗ «Инзенская РБ», ГУЗ «Барышская РБ»), два многопрофильных учреждения здравоохранения г. Ульяновска, имеющие в своём составе акушерские стационары (ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр), ГУЗ «ЦК МСЧ»), и учреждение федерального подчинения ФГБУЗ «КБ № 172 ФМБА России» в г. Димитровграде. Всего в учреждениях родовспоможения второй группы функционируют 374 акушерские койки (65% коечного фонда акушерского профиля), из них 177 коек для беременных и рожениц и 197 коек патологии беременности.

Среднегодовая занятость акушерской койки в учреждениях второй группы составила 321 день, средняя длительность пребывания - 9,4 дня на койке патологии беременности, 6,8 дня - на койке для беременных и рожениц; в учреждениях третьей группы занятость акушерской койки составила 317,2 дня, средняя длительность пребывания - 7,9 дня на койке патологии беременности, 5,4 дня - на койке для беременных и рожениц.

В учреждении родовспоможения третьей группы - акушерско-гинекологическом комплексе ГУЗ УОКБ развернуты 110 коек (19% коечного фонда акушерско-гинекологического профиля области), в том числе 60 коек для беременных и рожениц и 50 коек патологии беременности.

Для оказания медицинской помощи новорождённым и недоношенным на первом этапе выхаживания развернуты 53 койки реанимации и интенсивной терапии новорождённых и недоношенных (в учреждениях родовспоможения 35 коек и в детских стационарах 18 коек).

Обеспеченность койками реанимации новорождённых составляет по области 3,6 на 1000 родов (при нормативе 4 на 1000 родов).

Для оказания специализированной помощи новорождённым на втором этапе выхаживания развёрнута 121 койка патологии новорождённых, в том числе 101 койка в детских стационарах (5 коек открыты в 2013 году) и 20 коек в учреждении родовспоможения (открыты в 2013 году).

Обеспеченность койками патологии новорождённых и недоношенных детей составляет 8,3 на 1000 родов (при нормативе 12 на 1000 родов).

Система оказания медицинской помощи беременным женщинам, роженицам, родильницам и новорождённым

В Ульяновской области сформирована трёхуровневая система перинатальной помощи, обеспечивающая рациональное перемещение потоков пациентов с учётом их потребности в специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.

В учреждениях родовспоможения первой группы родоразрешаются женщины, относящиеся к низкой степени перинатального риска. В рамках модернизации такие учреждения оснащены диагностическим (ультразвуковые аппараты, фетальные мониторы) и лабораторным оборудованием. Для обеспечения реанимационной помощи новорождённому ребёнку с угрожающими жизни состояниями, в случае отсутствия возможности транспортировки беременной в учреждения родовспоможения второй группы города Ульяновска родильные отделения районных больниц оснащены оборудованием для проведения первичной реанимации новорождённого.

Специализированная медицинская помощь беременным оказывается в учреждениях родовспоможения второй группы, за которыми закреплены зоны обслуживания с учётом местной инфраструктуры, транспортной доступности, оснащённости учреждений и обеспечения медицинскими кадрами; определены маршруты направления женщин на родоразрешение.

Процент неосложнённых родов в учреждениях родовспоможения первой группы в 2014 году составил 77,2 (798 родов). Удельный вес преждевременных родов в учреждениях родовспоможения первой группы составил 5% (38 случаев). В 23 случаях женщины с начавшимися преждевременными родами транспортированы медицинским транспортом в учреждения родовспоможения первой и третьей групп.

В учреждении родовспоможения третьей группы оказывается помощь беременным высокой степени перинатального риска и преждевременных родов в сроке с 22 недель беременности.

Наиболее сложный контингент беременных с тяжёлой акушерской и перинатальной патологией концентрируется в учреждениях родовспоможения второй группы города Ульяновска и учреждении родовспоможения третьей группы, которые являются клиническими базами кафедр акушерства и гинекологии и неонатологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет».

Удельный вес преждевременных родов в учреждениях родовспоможения второй группы - 59% (437), в учреждениях родовспоможения третьей группы - 36% (268).

Для оказания плановой и экстренной консультативной помощи в период беременности и родов и организации своевременной доставки беременных, рожениц и родильниц из учреждений родовспоможения первой и второй групп на последующий этап в структуре ГУЗ УОКБ функционируют консультативно-диагностическое отделение и акушерский дистанционный консультативный центр с выездными анестезиолого-реанимационными акушерскими бригадами.

В 2014 году специалистами отделения плановой и экстренной консультативной помощи проведены 210 консультаций, из них 155 (73,8%) составили консультации беременных, рожениц и родильниц. Анестезиолого-реанимационной акушерской бригадой произведено 142 выезда в районы области, 126 пациенток (88%) переведены в акушерский стационар третьей группы.

Показатели деятельности службы родовспоможения

В течение 10 лет регистрируется повышение рождаемости: число родившихся живыми в Ульяновской области увеличилось с 11062 в 2005 году до 15033 в 2014 году. Коэффициент рождаемости составил 11,9 на 1000 населения (ПФО - 13,4 на 1000 населения, РФ - 13,3 на 1000 населения).

В учреждениях родовспоможения первой группы принято 1035 родов (1152 родов в 2013 году), второй группы - 10413 родов (10255 родов в 2013 году), третьей группы - 3158 родов (3029 родов в 2013 году). К 2016 году прогнозируемое число родов составит 15500.

Доля женщин, вставших под наблюдение в женские консультации в ранние сроки беременности, в Ульяновской области в течение трёх лет стабильна и составляет 87,2% от общего числа женщин, поступивших под наблюдение.

Уровень заболеваемости среди беременных женщин превышает показатели по РФ по следующим классам болезней: системы кровообращения - в 1,7 раза, болезней щитовидной железы - в 1,5 раза. Распространённость гестозов в структуре общей заболеваемости в 2014 году составила 20%, что выше показателя по РФ в 1,2 раза (РФ - 16,7%).

Проведение прегравидарной подготовки к беременности, ранняя диспансеризация в женской консультации, консультирование всеми специалистами позволяют диагностировать заболевания и провести своевременные лечебные мероприятия.

Уровень заболеваемости беременных женщин остаётся стабильно высоким: удельный вес беременных, имеющих экстрагенитальные заболевания, составляет 10236 (65%) в 2014 году, 9689 (62%) в 2013 году.

Сохраняющаяся высокая соматическая заболеваемость среди беременных, отягощённый репродуктивный анамнез увеличивают вероятность неблагополучного течения беременности, патологических родов и осложнённого послеродового периода.

Среди заболеваний рожениц и родильниц сохраняется тенденция к росту анемий с 29% в структуре заболеваемости в 2013 году до 32% в 2014 году. В 2 раза увеличился удельный вес сахарного диабета, диагностированного при беременности, с 0,7% в 2013 году до 1,4% в 2014 году. Частота регистрации болезней системы кровообращения и артериальной гипертензии стабильно высокая и составляла 26% в 2014 году.

Показатель материнской смертности по Ульяновской области нестабилен и в течение 10 лет (2004-2014 годы) подвержен значительным колебаниям (от 81,2 на 100000 родившихся живыми в 2004 году до 7,2 на 100000 родившихся живыми в 2011 году). Средний показатель материнской смертности составляет 6 случаев в абсолютных цифрах и 46 на 100000 родившихся живыми.

В 2014 году показатель материнской смертности составил 26,6 на 100000 родившихся живыми, что в 1,5 раза ниже показателя 2013 года (40,5 на 100000 родившихся живыми). Основными причинами материнской смертности в 2014 году являются экстрагенитальная патология и акушерские кровотечения, которые обусловлены высокой заболеваемостью беременных женщин и осложнениями родов. По данным анализа случаев материнской смертности, в 2013-2014 годах произошло изменение не только показателя, но и структуры материнской смертности за счёт неуправляемых причин (экстрагенитальной патологии). Состояние здоровья матери, патологическое течение беременности и родов, пороки развития плода, несовместимые с жизнью, обуславливают нежизнеспособность ребёнка.

В 2014 году отмечалось снижение показателя перинатальной смертности (10,4 - в 2013 году, 9,6 - в 2014 году), в том числе за счёт показателя ранней неонатальной смертности (3,85% в 2013 году, 3,57% в 2014 году), мёртворождаемости (6,45% в 2013 году, 6% случаев в 2014 году).

Основными причинами в структуре младенческой смертности остаются отдельные состояния перинатального периода и врождённые аномалии. Показатель младенческой смертности в Ульяновской области в 2014 году составил 8,1 на 1000 родившихся живыми (ПФО - 7,2 на 1000 родившихся живыми, РФ - 7,4 на 1000 родившихся живыми).

Резервом снижения младенческой и перинатальной смертности являются повышение качества наблюдения за беременными в женских консультациях, увеличение охвата беременных пренатальной диагностикой, своевременное лечение угрожающих преждевременных родов, профилактика дыхательных расстройств у недоношенных детей.

Характеристика кадрового потенциала службы родовспоможения

Обеспеченность врачами акушерами-гинекологами в 2014 году составила 4,6 на 10000 человек женского населения (в 2013 году - 4,61, в РФ - 4,94, ПФО - 4,77), врачами-педиатрами - 17,17 на 10000 детей в возрасте от 0 до 17 лет включительно (в 2013 году - 18,0, в РФ - 19,0, ПФО - 19,6). Обеспеченность врачами-неонатологами - 27,2 на 10000 детского населения (в 2013 году - 26,5, в РФ - 31,0, ПФО - 30,7), врачами-реаниматологами - 0,5 на 10000 детского населения.

Для обеспечения кадрами перинатального центра разработан план подготовки кадров, согласно которому дополнительно будут подготовлены 4 врача анестезиолога-реаниматолога (для реанимации новорождённых), 1 врач-генетик, 1 врач лаборант-генетик, 8 врачей-неонатологов, 1 врач-эмбриолог, 1 врач-репродуктолог, 9 врачей акушеров-гинекологов.

В 2011 году 30 врачей по специальности «педиатрия» прошли цикл профессиональной переподготовки по профилю «неонатология» на базе кафедры педиатрии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет». В целях усовершенствования и отработки практических навыков в оказании первичной реанимационной помощи новорождённым 29 врачей по специальностям «педиатрия» и «неонатология» прошли обучение в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Пензенский институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на цикле «Интенсивная терапия новорождённых, включая детей с экстремально низкой массой тела» в 2011-2012 годах, в симуляционно-тренинговом центре федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на циклах дополнительного профессионального образования прошли обучение 12 врачей акушеров-гинекологов по теме «Клиническое акушерство (практический курс с использованием симуляционных платформ и тренажёров родов)», 7 врачей-неонатологов по теме «Интенсивная терапия в неонатологии - практические навыки и умения» и 5 врачей анестезиологов-реаниматологов по теме «Анестезия, интенсивная терапия и реанимация в акушерском и гинекологическом стационарах».

Обоснование целесообразности строительства перинатального центра на 150 коек

Функции перинатального центра выполняет учреждение родовспоможения третьей группы - ГУЗ УОКБ, в котором функционируют акушерско-гинекологический комплекс, неонатальный блок, соматические отделения всех профилей для оказания медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам с экстрагенитальной патологией, однако количество коек, развёрнутых в данном учреждении, не позволяет сконцентрировать на имеющихся площадях беременных высокой группы риска и беременных с преждевременными родами.

После проведения ремонтных работ и строительства дополнительного корпуса на базе ГУЗ УОКБ открыты отделение реанимации новорождённых и отделение патологии новорождённых и недоношенных. Однако сохраняется низкая обеспеченность койками данного профиля, и имеющиеся площади данного учреждения не позволяют развернуть все необходимые для перинатального центра подразделения.

Состояние материально-технической базы учреждений родовспоможения второй группы даже с учётом мероприятий, проведённых в рамках программы модернизации здравоохранения, не позволяет в полном объёме организовать оказание специализированной медицинской помощи.

ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) отнесено к учреждениям родовспоможения второй группы, оказывает амбулаторную и стационарную лечебно-диагностическую помощь женщинам и детям. Структура данного учреждения не соответствует современным требованиям, предъявляемым к учреждениям родовспоможения третьей группы. Родильный дом и детский стационар размещены в несообщающихся корпусах, что затрудняет транспортировку новорождённых с первого этапа выхаживания на второй этап. Акушерско-гинекологический стационар на 293 койки построен в 1985 году. Процент износа здания составляет 65-70%. В структуре отсутствуют соматические отделения для оказания медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам с экстрагенитальной патологией, реанимационно-консультативные центры для оказания реанимационной помощи женщинам и детям.

Акушерский стационар ГУЗ «ЦК МСЧ» на 100 акушерских коек отнесён к учреждению родовспоможения второй группы и функционирует как межрайонный акушерский стационар для оказания медицинской помощи беременным средней и высокой степени риска из города Ульяновска и районов Ульяновской области согласно определённым маршрутам.

Родильный дом ГУЗ «ЦК МСЧ» построен в 1968 году. Это отдельно стоящее 4-этажное здание в составе многопрофильного лечебного учреждения. Последний капитальный ремонт проводился в 1998 году. Износ инженерных сетей составляет 75%. По программе модернизации здравоохранения в родильном доме произведена замена 159 оконных блоков. Для соответствия требованиям САН ПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» необходим капитальный ремонт родильного дома, включающий замену сантехники и электросетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, дополнительную установку двух выпусков канализации, перекладку канализационного коллектора на четыре выпуска, замену системы вентиляции, кислородного провода, капитальный ремонт 1, 2, 3, 4 этажей, замену 40 оконных блоков, не вошедших в ремонт по программе модернизации здравоохранения, ремонт лифтовых шахт с заменой лифтов, капитальный ремонт фасада.

Учитывая сохраняющуюся высокую заболеваемость беременных, прогнозируемое увеличение числа родов к 2016 году до 15500, недостаточное количество коек для беременных и рожениц в учреждениях родовспоможения третьей группы, коек реанимации и патологии новорождённых и недоношенных, рост показателей материнской и младенческой смертности в области, назрела необходимость строительства перинатального центра на 150 коек.

Строительство перинатального центра на 150 коек по улице Радищева, 42 в Ленинском районе города Ульяновска позволит:

выстроить модель оказания медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам и новорождённым детям, соответствующую требованиям Порядка оказания акушерско-гинекологической помощи, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2012 № 572н, и Порядка оказания медицинской помощи по профилю «неонатология», утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 921н;

привести родовспомогательные учреждения в соответствие с санитарными нормами и правилами;

в полной мере обеспечить учреждения родовспоможения палатами «Мать и дитя»;

сконцентрировать беременных с преждевременными родами в одном лечебном учреждении и своевременно оказывать специализированную и высокотехнологичную медицинскую помощь новорождённым с низкой и экстремально низкой массой тела;

дополнительно открыть 15 коек реанимации новорождённых и 50 коек патологии новорождённых и недоношенных (второго этапа выхаживания) и довести до нормативного показателя обеспеченность койками реанимации новорождённых и койками патологии новорождённых и недоношенных;

приблизить разноплановую специализированную помощь к новорождённому, исключив этап транспортировки.

Строительство предусмотрено на территории ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева».

Обоснование структуры и коечной мощности перинатального центра (число коек, структура перинатального центра)

Необходимые условия для строительства перинатального центра имеются на территории ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» - земельный участок, который находится в собственности Ульяновской области, наличие на участке инженерных коммуникаций, выполнена предпроектная подготовка.

Структура перинатального центра разработана в соответствии с требованиями Порядка оказания акушерско-гинекологической помощи, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2012 № 572н. Перинатальный центр рассчитан на 150 коек.

Структура перинатального центра:

1. Консультативно-диагностическая поликлиника на 150 посещений в смену.
2. Медико-генетическая консультация экспертного уровня.
3. Акушерский стационар (100 коек):
3.1. Приёмное отделение. Помещение для выписки.
3.2. Отделение патологии беременности № 1 на 40 коек.
3.3. Отделение патологии беременности № 2 на 20 коек.
3.4. Родово-операционный блок на 3 операционных и 8 индивидуальных родовых залов.
3.5. Отделение анестезиологии и реаниматологии с палатами реанимации и интенсивной терапии для женщин с группой биохимического и функционального мониторинга на 9 коек.
3.6. Послеродовое отделение на 40 коек.
4. Педиатрический стационар (50 коек):
4.1. Отделение новорождённых.
4.2. Отделение реанимации и интенсивной терапии новорождённых на 15 кювезов.
4.3. Отделение патологии новорождённых и недоношенных детей на 50 кроваток.
4.4. Палаты для пребывания родильниц.
5. Блок лучевой диагностики.
6. Центральное стерилизационное отделение.
7. Молочный блок.
8. Административно-хозяйственный блок.
9. Аптечный распределительный пункт.
10. Участок утилизации медицинских отходов.
11. Дезинфекционное отделение.
12. Клининговое отделение.

Клинико-диагностическая лаборатория, бактериологическая лаборатория, отделение патоморфологии и цитодиагностики, отделение лучевой и магнитно-резонансной диагностики, организационно-методический отдел, отдел информационных технологий, централизованное стерилизационное отделение, административно-хозяйственное подразделение с вспомогательными службами имеются в составе ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева». Их исключение на ограниченной территории перинатального центра приведёт к снижению стоимости строительства.

Планируется развернуть отделение плановой и экстренной консультативной помощи, на базе которого будет функционировать выездная анестезиолого-реанимационная акушерская бригада.

В ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» уже создана система реанимационно-консультативного центра с двумя подразделениями, оказывающими выездную реанимационно-консультативную помощь детям от 0 до 1 месяца и детям от 1 месяца до 18 лет. Регистрация вызовов и консультаций из районов области осуществляется с помощью системы «SpRecord». В 2012 году было 529 обращений, по которым осуществлено 486 выездов. Из районов области и родильных домов на этап специализированной медицинской помощи доставлено 462 ребёнка.

Предусмотрена возможность телевизионного контроля за ходом течения родов и операций, что позволит получать дополнительную информацию, а также передавать информацию на мобильные средства связи в режиме длительного времени. Будет создана автоматическая система контроля за особо важными параметрами здания и инженерных систем (горячее и холодное водоснабжение, вентиляция, электроснабжение и др.).

План подготовки медицинских кадров для перинатального центра

В соответствии с требованиями Порядка оказания акушерско-гинекологической помощи, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2012 № 572н, штатная численность специалистов перинатального центра с высшим профессиональным медицинским образованием составит 130 единиц, штатная численность специалистов со средним профессиональным медицинским образованием составит 280 единиц.

Обеспечить перинатальный центр медицинским персоналом с высшим профессиональным медицинским образованием Министерство здравоохранения Ульяновской области планирует из следующих источников:

1) выпускники 2015 года, проходившие обучение в рамках целевого набора от Ульяновской области, на условиях договоров о сотрудничестве между Министерством здравоохранения Ульяновской области и образовательными организациями: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации в количестве 50 человек (справочно: после зачисления в образовательные организации с абитуриентами заключается договор с условием обязательного трудоустройства после окончания обучения и непрерывного стажа работы в течение трёх лет в государственных медицинских организациях, расположенных на территории Ульяновской области).

С целью стимулирования выбора студентами целевого набора послевузовского дополнительного профессионального образования по специальностям, необходимым для открытия и функционирования перинатального центра, планируется при заключении договора о целевой подготовке в интернатуре (ординатуре) предусмотреть обязательства Министерства здравоохранения Ульяновской области как заказчика обучения по предоставлению доплаты к стипендии из средств областного бюджета Ульяновской области в размере 5 тысяч рублей ежемесячно на одного студента;

2) привлечение медицинского персонала с высшим профессиональным медицинским образованием, проживающего на территории Ульяновской области, за счёт перераспределения коечного фонда службы родовспоможения - 40 человек;

3) привлечение медицинского персонала с высшим профессиональным медицинским образованием из других регионов - 40 человек. Условия: выплата подъёмных для приобретения предметов первой необходимости и компенсация найма жилого помещения, предоставление ипотечного кредита по сниженной процентной ставке с выплатой первого взноса в размере 100%.

Для работы в перинатальном центре необходимо дополнительное обучение медицинских работников с высшим профессиональным медицинским образованием:

1) обучение в симуляционных центрах - 50 человек;

2) стажировки на рабочем месте в федеральных перинатальных центрах- 50 человек и за рубежом - 5 человек;

3) получение дополнительной специальности путём прохождения специалистом профессиональной переподготовки (неонатология, анестезиология-реаниматология, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, диетология, сексология) - 25 человек.

Средний медицинский персонал перинатального центра: медицинские сёстры - 205 единиц, акушерки - 49 единиц, медицинские лабораторные техники (фельдшера-лаборанты) - 13 единиц, медицинский технолог - 4 единицы; медицинский регистратор - 1 единица, медицинский дезинфектор - 2 единицы, медицинский статистик - 4 единицы, помощник врача-эпидемиолога - 1 единица, инструктор по лечебной физкультуре - 1 единица.

Обеспечить перинатальный центр средним медицинским персоналом Министерство здравоохранения Ульяновской области планирует из следующих источников:

1) выпускники 2015 года четырёх образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Карсунский медицинский техникум», областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский медицинский колледж, медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», где ведётся подготовка медицинских сестёр, акушерок, медицинских лабораторных техников, медицинских технологов, в количестве 160 человек.

После получения диплома в соответствии с квалификационными требованиями медицинские сёстры будут направлены на дополнительную подготовку;

2) привлечение среднего медицинского персонала, проживающего на территории Ульяновской области, за счёт перераспределения коечного фонда службы родовспоможения - 90 человек;

3) привлечение среднего медицинского персонала из других регионов - 30 человек. Условия: выплата подъёмных для приобретения предметов первой необходимости и компенсация найма жилого помещения, предоставление ипотечного кредита по сниженной процентной ставке с выплатой первого взноса в размере 100%.

Повышение квалификации медицинского персонала, работающего в учреждениях родовспоможения

Министерство здравоохранения Ульяновской области для повышения квалификации медицинских кадров службы родовспоможения Ульяновской области использует возможности сотрудничества с ведущими образовательными организациями РФ для повышения квалификации специалистов, а также сотрудничает с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет».

Специалисты службы родовспоможения с высшим профессиональным медицинским образованием проходят обучение в ведущих вузах медицинского профиля: в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия последипломного образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Первый Московский медицинский государственный университет им. И.М.Сеченова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Казанская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В 2014 году в симуляционно-тренинговом центре федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошли обучение 13 врачей акушеров-гинекологов, 14 врачей анестезиологов-реаниматологов, 5 врачей-неонатологов.

В симуляционно-тренинговый центр на базе федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В.И.Кулакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2014 году были направлены на обучение 15 специалистов.

Таким образом, всего в целях укомплектования медицинскими кадрами перинатального центра на 150 коек в течение 2014-2016 годов необходимо подготовить 410 человек, из них медицинского персонала с высшим профессиональным медицинским образованием - 130 человек, среднего медицинского персонала - 280 человек.

Реструктуризация сети учреждений родовспоможения и мероприятия по рационализации использования коечного фонда с учётом строительства перинатального центра

С целью рационального использования коек акушерско-гинекологического профиля будет продолжена централизация оказания медицинской помощи в период беременности и родов путём сокращения акушерских коек в учреждениях родовспоможения первой и второй групп и увеличения количества акушерских коек в учреждениях родовспоможения третьей группы.

К 2017 году планируется реструктуризация всех учреждений родовспоможения первой группы с учётом закрытия 24 акушерских коек и сохранением 67 коек патологии беременных.

В учреждении родовспоможения второй группы (ГУЗ «ЦК МСЧ») планируется закрытие 21 койки для беременных и рожениц и перераспределение 9 коек патологии беременности в профильные отделения учреждения (эндокринологическое, урологическое). Планируется развёртывание на базе данного учреждения 40 коек патологии беременности для лечения беременных с экстрагенитальной патологией и 10 коек сестринского ухода. В данный стационар будут госпитализированы беременные с экстрагенитальной патологией средней степени перинатального риска.

В 2017 году число акушерских коек в учреждениях родовспоможения второй группы будет составлять 338.

В учреждениях родовспоможения третьей группы будет развёрнуто 190 акушерских коек. Потоки беременных между учреждениями родовспоможения третьей группы будут распределены следующим образом: в акушерском стационаре на базе ГУЗ УОКБ будут сконцентрированы беременные с тяжёлой экстрагенитальной патологией; в перинатальном центре ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» - беременные с преждевременными родами. Предполагается, что до 60 беременных с преждевременными родами в сроке 22-37 недель будут сконцентрированы в учреждениях родовспоможения третьей группы.

Количество коек реанимации и интенсивной терапии для женщин в учреждениях родовспоможения третьей группы будет увеличено с 6 до 15.

В учреждениях родовспоможения второй группы 3 койки реанимации новорождённых будут сокращены, в учреждении родовспоможения третьей группы будет развернуто 15 коек реанимации новорождённых, таким образом, количество коек реанимации к 2016 году будет составлять 65, из них 47 коек - в учреждениях родовспоможения, 18 - коек в детских стационарах.

К 2016 году планируется организовать работу 174 коек патологии новорождённых и недоношенных, в том числе 70 коек в учреждениях родовспоможения, 104 койки в детских стационарах.

Мероприятия по организации оказания медицинской помощи новорождённым с перинатальной патологией, в том числе родившимся с низкой и экстремально низкой массой тела; внедрение современных медицинских технологий; совершенствование пренатальной (дородовой) диагностики врождённых аномалий развития

В Ульяновской области медицинская помощь новорождённым, в том числе с экстремально низкой массой тела, обеспечивается в учреждениях родовспоможения второй и третьей групп и в детских многопрофильных стационарах.

С 2000 года на базе ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» на функциональной основе действует центр хирургии новорождённых. За последние десять лет после открытия центра показатель летальности новорождённых, получивших хирургическую помощь в стационаре, снизился более чем в три раза.

На базе ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» с 2008 года организован Центр ретинопатии новорождённых, подготовлены специалисты. Центр оснащён лазерным диодным медицинским аппаратом и налобным бинокулярным электрическим офтальмоскопом, ретинальной камерой и другой аппаратурой.

В рамках программы модернизации здравоохранения проведено оснащение современным медицинским оборудованием отделений реанимации и интенсивной терапии новорождённых, отделений патологии новорождённых и недоношенных детей, что позволило проводить выхаживание новорождённых с низкой и экстремально низкой массой тела.

Для обеспечения непрерывности процесса реабилитации новорождённых, их дальнейшего выхаживания запланировано открытие коек реабилитации на базе ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева», дооснащение дневного стационара на базе ГУЗ «Детская городская поликлиника № 1» (с использованием физиотерапевтического лечения, водолечения, массажа, медикаментозной терапии).

В отделение патологии новорождённых и недоношенных ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» (30 коек) поступают новорождённые и недоношенные, в том числе с низкой и экстремально низкой массой тела, из учреждений родовспоможения первой и второй групп, а также новорождённые с хирургической патологией, нуждающиеся в оперативном лечении и направлении в федеральные медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи. В настоящее время койка работает с высокой нагрузкой.

С открытием перинатального центра маршрутизация новорождённых сохранится. В отделении патологии новорождённых и недоношенных перинатального центра (50 коек) специализированная медицинская помощь будет осуществляться новорождённым, в том числе недоношенным новорождённым детям с низкой и экстремально низкой массой тела.

В перинатальном центре планируется внедрение современных технологий выхаживания новорождённых, в том числе недоношенных новорождённых с экстремально низкой массой тела: методики тотальной гипотермии Criti-Cool; амплитудно-интегрированной ЭЭГ, определение уровня боли, концепции «Плод как пациент» с фетальной хирургией при гемолитической болезни новорождённых, водянке плода, проведением фето-фетальной трансфузии.

В Ульяновской области проводится комплекс мероприятий по проведению пренатальной (дородовой) диагностики.

В целях повышения эффективности перинатальной помощи, организации профилактики, раннего выявления наследственных, врождённых заболеваний на территории Ульяновской области принят приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 26.08.2010 № 816 «О совершенствовании организации пренатальной (дородовой) диагностики врождённой и наследственной патологии на территории области».

Определены потоки направления беременных женщин в медицинские организации для проведения ультразвуковых исследований в декретированные сроки. Организован мониторинг врождённых пороков у детей.

Созданы два центра пренатальной (дородовой) диагностики на базе ГУЗ УОКБ и ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр). Функционирует операционная для проведения кордоцентеза с последующим исследованием материала в биохимической лаборатории.

Во исполнение данного приказа организован следующий порядок проведения перинатального обследования беременных:

в женских консультациях проводится УЗИ-скрининг (трёхкратно) при сроках беременности 10-14 недель, 20-24 недели, 30-34 недели; биохимический скрининг (PAPP-белок, свободный бета-ХГЧ в 10-14 недель);

в отделениях пренатальной диагностики ГУЗ УОКБ и ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) осуществляется медико-генетическое консультирование и кордоцентез.

В составе ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» областная медико-генетическая консультация осуществляет неонатальный скрининг на наследственные нитрометаболические заболевания и консультирование детского населения города и области, супружеских пар вне беременности в плане диагностики и профилактики наследственных и врождённых заболеваний. По факту выявления наследственной патологии осуществляется диспансерное наблюдение и проспективное консультирование семей.

Ежегодно в среднем фиксируется до 500 обращений по поводу хромосомных, мультифакториальных заболеваний, моногенных синдромов и изолированных ВПР (диагнозы верифицированы).

Однако действующая на сегодняшний день система оказания медицинской помощи беременным по профилактике рождения детей с врождёнными и наследственными заболеваниями требует дальнейшего совершенствования и проведения следующих мероприятий:

1) проведение комплексной пренатальной (дородовой) диагностики в 11-14 недель гестации (УЗИ плода на аппарате экспертного класса и забор крови на биохимический профиль (связанного с беременностью плазменного протеина А/PAPP-A/ и свободной бета субъединицы хорионического гонадотропина) с последующим программным расчётом риска рождения ребёнка с хромосомной патологией;

2) подготовка специалистов: медицинских генетиков, врачей- цитогенетиков и средних медицинских работников;

3) подготовка врачей-экспертов ультразвуковой диагностики международного уровня с сертификацией;

4) централизация пренатальной (дородовой) диагностики.

Это позволит своевременно выявлять не только грубые пороки развития, несовместимые с жизнью и приводящие к глубокой инвалидизации, но и предотвратить рождение детей с хромосомными аномалиями, а также предоставить супружеским парам полную информацию о возможности хирургической коррекции, качестве жизни детей с «мягкими» пороками развития и оказание им социально-правовой помощи.

Ожидаемые результаты после ввода в эксплуатацию перинатального центра:

снижение младенческой смертности до 6,3 случая на 1000 детей, родившихся живыми, в 2016 году и до 5,9 случая на 1000 детей, родившихся живыми, в 2018 году;

снижение ранней неонатальной смертности до 2,7 случая на 1000 детей, родившихся живыми, в 2016 году и до 2,6 случая на 1000 детей, родившихся живыми, в 2018 году;

увеличение доли женщин с преждевременными родами, родоразрешёнными в перинатальных центрах, в общем количестве женщин с преждевременными родами до 35% в 2016 году и до 45% в 2018 году;

увеличение выживаемости детей, имевших при рождении очень низкую и экстремально низкую массу тела, в акушерском стационаре до 75% в 2016 году и до 75,6% в 2018 году.

Совершенствование оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, послеродовой период и новорождённым изложено в приложении № 7 к государственной программе.

Для реализации мероприятий по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра разработан сетевой график выполнения работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра (приложение № 8 к государственной программе).»;

2) разделы «Характеристика сферы реализации мероприятий по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра», «Характеристика коечного фонда учреждений родовспоможения и детства», «Система оказания медицинской помощи беременным женщинам, роженицам, родильницам и новорождённым», «Показатели деятельности службы родовспоможения», «Характеристика кадрового потенциала службы родовспоможения», «Обоснование целесообразности строительства перинатального центра на 150 коек», «Мероприятия раздела. Обоснование структуры и коечной мощности перинатального центра (число коек, структура перинатального центра)», «План подготовки медицинских кадров для перинатального центра», «Повышение квалификации медицинского персонала, работающего в учреждениях родовспоможения», «Реструктуризация сети учреждений родовспоможения и мероприятия по рационализации использования коечного фонда с учётом строительства перинатального центра» и «Мероприятия по организации оказания медицинской помощи новорождённым с перинатальной патологией, в том числе родившимся с низкой и экстремально низкой массой тела; внедрение современных медицинских технологий; совершенствование пренатальной диагностики врождённых аномалий развития» пункта 12 признать утратившими силу.

3. В разделе 5:

1) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и иных источников, указанных в государственной программе. Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 62051545,98 тыс. рублей (приложение № 2 к государственной программе), в том числе общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области -60033907,68 тыс. рублей, в том числе по этапам и годам:

первый этап - 8084934,78 тыс. рублей, в том числе:»;

2) абзацы четвёртый - седьмой изложить в следующей редакции:

«2015 год - 7899280,58 тыс. рублей;

второй этап - 51948972,90 тыс. рублей, в том числе:

2016 год - 5307639,10 тыс. рублей;

2017 год - 5117173,50 тыс. рублей;»;

3) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы, источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые областному бюджету Ульяновской области из федерального бюджета, ориентировочно составляет 2260517,60 тыс. рублей (приложение № 11 к государственной программе), в том числе по годам:»;

4) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«2015 год - 874956,40 тыс. рублей;».

4. В приложении № 1:

1) строки 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«

13.	Число койко-мест по профилю «медицинская реабилитация»	на 10000 населения	2,35	2,35	2,02	2,03	2,04	2,05	2,07	2,08
14.	Число койко-мест по профилю «паллиативная медицинская помощь», включая койко-места сестринского ухода	на 10000 населения	2,78	2,78	2,78	2,80	2,81	2,83	2,85	2,87

»;

2) в графе 6 строки 17 цифры «74» заменить цифрами «73».

5. В приложении № 2:

1) строку 1.3.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«

1.3.3.	Ремонт зданий (помещений) и техническое перевооружение системы отопления ФАПов, находящихся в МО «Карсунский район» (с. Вальдиватское, с. Беловодье, с. Таволжанка, с. Белозерье, с. Урено-Карлинское, с. Усть-Урень)	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство

»;

2) в разделе 2:

а) строку 2.2 изложить в следующей редакции:

«

2.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусами иммунодефицита человека, гепатитов В и С, в том числе:	1769076,80	0,00	809,80	0,00	0,00	572859,00	587226,00	608182,00	Министерство
	бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с осуществлением закупок диагностических средств для выявления и мо-ниторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С (Федеральный закон о федеральном бюджете)	809,80	0,00	809,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство

»;

б) строку «Всего по разделу 2» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 2	9220067,20	0,00	38078,40	28618,40	28618,40	3112381,00	3106824,00	2905547,00 »

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«	Раздел 3. Развитие государственно-частного партнёрства									
3.1.	Укрепление материально-технической базы государственных медицинских организаций в результате заключения и исполнения договоров финансовой аренды (лизинга), в том числе внесение лизинговых платежей	598799,20	42092,20	43460,00	40000,00	40000,00	111358,00	141267,00	180622,00	Министерство
	Всего по разделу 3	598799,20	42092,20	43460,00	40000,00	40000,00	111358,00	141267,00	180622,00	»

4) в разделе 4:
а) строку 4.1 изложить в следующей редакции:

« 4.1.	Совершенствование службы родовспоможения путём обеспечения реализации мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребёнка	299772,80	1418,80	1000,00	0,00	0,00	64015,00	153147,00	80192,00	Министерство
	средства областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребёнка (Федеральный закон о федеральном бюджете)	2418,80	1418,80	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	»

б) строку «Всего по разделу 4» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 4	1470559,80	1418,80	4500,00	0,00	0,00	400308,00	445433,00	618900,00	»

2) в разделе 5:
а) строку 5.3 изложить в следующей редакции:

« 5.3.	Мероприятия по оздоровлению детей, состоящих на диспансерном учёте в медицинских организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления (Закон Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»)	67949,29	0,00	8309,09	8644,60	8644,60	14117,00	14117,00	14117,00	Министерство

б) строку «Всего по разделу 5» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 5	604015,49	2072,20	8309,09	8644,60	8644,60	130268,00	253406,00	192671,00	»

3) в разделе 6:
а) дополнить строкой 6.1.1 следующего содержания:

« 6.1.1.	Подготовка проектно-сметной документации для ремонта здания ГКУЗ «ХОСПИС»	148,76	0,00	148,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области »

б) строку «Всего по разделу 6» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 6	40963,76	0,00	148,76	0,00	0,00	40815,00	0,00	0,00	»

4) в разделе 10:
а) строку 10.2 изложить в следующей редакции:

« 10.2.	Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием для государственных медицинских организаций	67359,51	0,00	8931,21	11070,60	10455,60	12300,70	12300,70	12300,70	Министерство »

б) строку 10.3.2 изложить в следующей редакции:

« 10.3.2.	Осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам	33000,00	0,00	21000,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство »

в) дополнить строкой 10.4.3 следующего содержания:

« 10.4.3.	Осуществление доплат к академическим стипендиям, выплачиваемым лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальности «Здравоохранение и медицинские науки»	3090,00	0,00	3090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство »

г) строку «Всего по разделу 10» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 10	257654,21	1000,00	80121,31	68906,80	56067,50	17186,20	17186,20	17186,20	»

5) в разделе 12:
а) наименование изложить в следующей редакции:

« Раздел 12. Обеспечение реализации государственных функций в сфере здравоохранения »;

б) строки 12.3 и 12.3.1 изложить в следующей редакции:

« 12.3.	Оказание медицинской помощи жителям Ульяновской области	8780130,46	0,00	1793437,76	1317873,50	1378880,40	1429979,60	1429979,60	1429979,60	Министерство
12.3.1.	Государственные учреждения здравоохранения	8737913,56	0,00	1785798,46	1310636,30	1372045,30	1423144,50	1423144,50	1423144,50	Министерство »

в) строку 12.3.3 изложить в следующей редакции:

« 12.3.3.	Оказание жителям города Димитровграда и Мелекесского района паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях	7933,10	0,00	492,00	1557,50	1470,90	1470,90	1470,90	1470,90	Министерство »

г) дополнить строкой 12.5 следующего содержания:

« 12.5.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства	141936,20	0,00	61953,70	40104,70	39877,80	0,00	0,00	0,00	Министерство »

д) строку «Всего по разделу 12» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 12	37820988,12	0,00	7137191,92	4605811,60	4666591,60	7137131,00	7137131,00	7137131,00	»

6) строки «Итого по государственной программе, в том числе:», «за счёт субсидий, полученных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2013 № 1873-р» и «средства областного бюджета Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«	Итого по государственной программе, в том числе:	6205154,98	2203292,50	7899280,58	5307639,10	5117173,50	14591975,10	13805238,10	13126947,10	
	за счёт субсидий, полученных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2013 № 1873-р	2017638,30	2017638,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	средства областного бюджета Ульяновской области	60033907,68	185654,20	7899280,58	5307639,10	5117173,50	14591975,10	13805238,10	13126947,10	»

6. Приложение № 4 дополнить строками 20-24 следующего содержания:

« 20.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем количестве лиц, состоящих на диспансерном наблюдении	процентов	30	-	35	35	35	35	35	35	35
21.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном наблюдении, в общем количестве лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция	процентов	80	-	86	86	86	86	86	86	86
22.	Доля обследованных новорождённых при проведении неонатального и аудиологического скрининга в общем числе родившихся	процентов	95	-	95	95	95	95	95	95	95
23.	Количество лиц, направленных на оказание ВМП на территории Ульяновской области	человек	187	-	287	288	290	293	295	297	
24.	Доля лиц, получивших ВМП, от общего числа лиц, направленных на оказание ВМП на территории Ульяновской области	процентов	95		95	95	95	95	95	95	»

7. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе

Распределение государственных медицинских организаций по уровням оказания медицинской помощи

№ п/п	Наименование государственной медицинской организации	Уровень оказания медицинской помощи		
		2015 год	2016 год	2018 год
1	2	3	4	5
1.	ГУЗ «Базарносызганская РБ»	1		
2.	ГУЗ «Барышская РБ»	2		
3.	ГУЗ «Большенагаткинская РБ»	1		
4.	ГУЗ «Вешкаймская РБ»	1		
5.	ГУЗ «Инзенская РБ»	2		
6.	ГУЗ «Карсунская РБ»	1		
7.	ГУЗ «Кузоватовская РБ»	1		
8.	ГУЗ «Майнская РБ»	1		
9.	ГУЗ «Николаевская РБ»	2		
10.	ГУЗ «Новомалыклинская РБ»	2		
11.	ГУЗ «Новоспасская РБ»	1		2
12.	ГУЗ «НГБ им. А.Ф.Альберт»	1		
13.	ГУЗ «Павловская РБ имени заслуженного врача А.И.Марьина»	1	2	
14.	ГУЗ «Радищевская РБ»	1		
15.	ГУЗ «Сенгилеевская РБ»	1		
16.	ГУЗ «Старокулаткинская РБ»	1		
17.	ГУЗ «Старомайнская РБ»	1		
18.	ГУЗ «Сурская РБ»	1		2
19.	ГУЗ «Тереньгульская РБ»	1		
20.	ГУЗ «Ульяновская РБ»	1		
21.	ГУЗ «Чердаклинская РБ»	1		
22.	ГУЗ Зерносовхозская УБ	1		
23.	ГУЗ Мулловская УБ	1		
24.	ГУЗ Никольская УБ	1		
25.	ГУЗ Ново-Майнская ГБ	1		
26.	ГУЗ Рязановская УБ	1		
27.	ГУЗ «Старосахчинская УБ»	1		
28.	ГУЗ Тиинская УБ	1		
29.	ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова	1		
30.	ГУЗ Городская поликлиника № 3	1		
31.	ГУЗ «Городская поликлиника № 4»	1		
32.	ГУЗ «Городская поликлиника № 5»	1		
33.	ГУЗ «Городская поликлиника № 6»	1		
34.	ГУЗ «Городская детская поликлиника № 1»	1		
35.	ГУЗ «Городская детская поликлиника № 6»	1		
36.	ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»	1		
37.	ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр)	2		
38.	ГУЗ «Городская больница № 2»	1	2	
39.	ГУЗ Городская больница № 3	1	2	
40.	ГУЗ «ДГКБ г. Ульяновска»	2		
41.	ГУЗ «ЦГКБ г. Ульяновска»	3		
42.	ГУЗ «ЦК МСЧ им. В.А.Егорова»	2	3	
43.	ГУЗ «ССМП г. Ульяновска»	1		
44.	ГУЗ УОКБ	3		
45.	ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева»	3		
46.	ГУЗ «УОКЦСВМП имени Е.М.Чучкалова»	3		
47.	ГКУЗ «УОКПБ»	3		
48.	ГУЗ «УОКГВВ»	3		
49.	ГУЗ «ОККВД»	3		
50.	ГУЗ ОКОД	3		
51.	ГКУЗ «ОКПТД»	3		
52.	ГУЗ «ОКД»	2		3
53.	ГУЗ «ОВФД»	2		
54.	ГУЗ «УОКНБ»	3		
55.	ГУЗ «ОДИБ»	2		3
56.	ГКУЗ «Дом ребёнка»	2		
57.	ГУЗ «ДСПБ № 1»	2		
58.	ГУЗ «ДСПБ № 2»	2		
59.	ГУЗ БВЛКБ	2		3
60.	ГКУЗ «ХОСПИС»	2		
61.	ГУЗ «Центр СПИД»	2		
62.	ГУЗ «Областной противотуберкулёзный санаторий «Инза»	1		
63.	ГУЗ «Костно-туберкулёзный санаторий «Сосновка»	1		
64.	ГУЗ «Областной детский противотуберкулёзный санаторий «Юлово»	1		
65.	ГУЗ Детский противотуберкулёзный санаторий «Белое озеро»	1		
66.	ГУЗ «УОЦМП»	2		
67.	ФГБУЗ «КБ № 172 ФМБА России»	2		»

8. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к государственной программе

Список сокращений, используемых в государственной программе Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

ВИЧ - вирус иммунодефицита человека;
ВМП - высокотехнологичная медицинская помощь;
ВОП - врач общей практики;
ВПР - врождённые пороки развития;
ГБ - городская больница;
ГУЗ - государственное учреждение здравоохранения;
ГУЗ «УОКНБ» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»;
ГУЗ УОКБ - государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница;
ГУЗ «УОДКБ имени Ю.Ф.Горячева» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»;
ГУЗ «ДСПБ № 1» - государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»;
ГУЗ «ДСПБ № 2» - государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»;
ГУЗ ОВФД - государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»;
ГУЗ ОККВД - государственное учреждение здравоохранения Областной клинический кожно-венерологический диспансер;
ГУЗ ОКОД - государственное учреждение здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер;
ГУЗ «ССМП» - государственное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Ульяновска»;
ГУЗ «УОКГВВ» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»;
ГУЗ «ОКД» - государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»;
ГУЗ «УОКЦСВМП имени Е.М.Чучкалова» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача Российской Федерации Е.М.Чучкалова»;
ГУЗ «ЦГКБ» - государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница»;
ГУЗ «УОЦМП» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной центр медицинской профилактики»;
ГУЗ «Центр профессиональной патологии» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр профессиональной патологии»;
ГУЗ «ЦК МСЧ имени В.А.Егорова» - государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача Российской Федерации В.А.Егорова»;
ГУЗ БВЛКБ - государственное учреждение здравоохранения «Больница восстановительного лечения кардиологических больных»;
ГУЗ «ОДИБ» - государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»;
ГУЗ Центр СПИД - государственное учреждение здравоохранения Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями;
ГКУЗ - государственное казённое учреждение здравоохранения;
ГКУЗ «Специализированный дом ребёнка» - государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»;
ГКУЗ «УОКПБ» - государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница»;
ГКУЗ ОКПТД - государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер»;
ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» - государственное казённое учреждение здравоохранения Ульяновский областной «ХОСПИС»;
ПФО - Приволжский федеральный округ;
РБ - районная больница;
РФ - Российская Федерация;
СПИД - синдром приобретённого иммунодефицита;
УБ - участковая больница;
УЗИ - ультразвуковое исследование;
ФАП - фельдшерско-акушерский пункт;
ФГБУЗ «КБ № 172 ФМБА России» - Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»;
ХГЧ - хорионический гонадотропин человека;
ЭЭГ - электроэнцефалография;
PACS-архив - система передачи и архивации изображений;
SMS - короткие текстовые сообщения, передаваемые по сети подвижной радиотелефонной связи.».

9. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к государственной программе

Сетевой график выполнения работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра на 150 коек г. Ульяновск, улица Радищева, 42

Наименование работ по проектированию, строительству и вводу эксплуатацию перинатального центра	Сроки выполнения работ																																				
	2014 год												2015 год												2016 год												
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Мероприятия по проектированию перинатального центра																																				
Подготовка проектной документации																																				
Получение разрешения на строительство перинатального центра																																				
Мероприятия по строительству перинатального центра																																				
Подготовка внешних инженерных систем																																				
Выполнение работ ниже нулевой отметки по каркасу здания																																				
Проведение работ выше нулевой отметки по каркасу здания																																				
Закрытие теплового контура																																				
Производство внутренних работ, за исключением монтажа медицинского оборудования																																				
Передача помещений для выполнения работ по монтажу оборудования																																				
Поставка и монтаж медицинского оборудования																																				
Завершение внешней отделки и благоустройство территории																																				
Пусконаладочные работы и завершение строительства объекта																																				
Мероприятия по вводу в эксплуатацию перинатального центра																																				
Получение разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию																																				
Укомплектованность медицинскими работниками, включая их подготовку*																																				
Регистрация юридического лица (балансодержателя здания перинатального центра)																																				
Получение лицензии на осуществление медицинской деятельности																																				

*В целях укомплектования медицинскими кадрами перинатального центра в течение 2014-2016 годов необходимо подготовить 410 человек, из них медицинского персонала с высшим медицинским образованием - 130 человек, среднего медицинского персонала - 280 человек.».

10. В графе 5 строки 6 приложения № 9 цифру «6» заменить цифрой «2».
11. В приложении № 10:
1) строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Обеспечение реализации государственных функций в сфере охраны здоровья граждан, координация деятельности государственных медицинских организаций Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд посредством проведения совместных конкурсов и аукционов	13105,60	1875,70	2084,10	2084,10	2353,90	2353,90	2353,90	Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство)
	бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	бюджетные ассигнования федерального бюджета	13105,60	1875,70	2084,10	2084,10	2353,90	2353,90	2353,90	Министерство
	средства из внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- »

2) строки 3 и 3.1 изложить в следующей редакции:

« 3.	Оказание медицинской помощи жителям Ульяновской области	8780130,46	1793437,76	1317873,50	1378880,40	1429979,60	1429979,60	1429979,60	Министерство
	бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	8780130,46	1793437,76	1317873,50	1378880,40	1429979,60	1429979,60	1429979,60	Министерство
	бюджетные ассигнования федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	средства из внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.1.	Государственные учреждения здравоохранения	8737913,56	1785798,46	1310636,30	1372045,30	1423144,50	1423144,50	1423144,50	Министерство
	бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	8737913,56	1785798,46	1310636,30	1372045,30	1423144,50	1423144,50	1423144,50	Министерство
	бюджетные ассигнования федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	средства из внебюджетных источ-ников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- »

3) строки «Итого на реализацию государственных функций в сфере здравоохранения», «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области» и «бюджетные ассигнования федерального бюджета» изложить в следующей редакции:

«	Итого на реализацию государственных функций в сфере здравоохранения	37834093,72	7139067,62	4567791,00	4628797,90	7137131,00	7137131,00	7137131,00	Министерство
	бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области	37820988,12	7137191,92	4565706,90	4626713,80	7137131,00	7137131,00	7137131,00	Министерство
	бюджетные ассигнования федерального бюджета	13105,60	1875,70	2084,10	2084,10	2353,90	2353,90	2353,90	Министерство ».

12. В приложении № 11:

1) в разделе 1:

а) строки 1.2 и 1.2.1 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Профилактика инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	7147,80	1390,40	3116,20	1320,60	1320,60	0,00	0,00	0,00	Министерство
1.2.1.	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекций и гепатитов В и С	7147,80	1390,40	3116,20	1320,60	1320,60	0,00	0,00	0,00	Министерство » ;

б) строки 1.4, 1.4.1 и 1.4.2 изложить в следующей редакции:

« 1.4.	Совершенствование механизмов обеспечения населения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания для детей в амбулаторных условиях	512706,90	121807,80	158505,90	116196,60	116196,60	0,00	0,00	0,00	Министерство
1.4.1.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	457831,90	110345,70	137136,60	105174,80	105174,80	0,00	0,00	0,00	Министерство
1.4.2.	Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей	54875,00	11462,10	21369,30	11021,80	11021,80	0,00	0,00	0,00	Министерство » ;

в) строку «Всего по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 1	519854,70	123198,20	161622,10	117517,20	117517,20	0,00	0,00	0,00	» ;

2) в разделе 7:

а) строку 7.1 изложить в следующей редакции:

« 7.1.	Совершенствование системы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» на территории Ульяновской области, а также отдельных категорий граждан, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности	81632,20	0,00	81632,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство » ;

б) строку 7.7 изложить в следующей редакции:

« 7.7.	Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	232525,20	0,00	232525,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство » ;

в) строку «Всего по разделу 7» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 7	314157,40	0,00	314157,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	» ;

3) в разделе 12:

а) наименование изложить в следующей редакции:

« Раздел 12. Обеспечение реализации государственных функций в сфере здравоохранения »;

б) строку 12.1 изложить в следующей редакции:

« 12.1.	Обеспечение реализации государственных функций в сфере охраны здоровья граждан, координация деятельности государственных медицинских организаций Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд посредством проведения совместных конкурсов и аукционов	15330,50	2224,90	1875,70	2084,10	2084,10	2353,90	2353,90	2353,90	Министерство » ;

в) строку «Всего по разделу 12» изложить в следующей редакции:

«	Всего по разделу 12	15330,50	2224,90	1875,70	2084,10	2084,10	2353,90	2353,90	2353,90	» ;

4) строки «Итого по государственной программе, в том числе:», «межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете», «субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете» и «субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете» изложить в следующей редакции:

«	Итого по государственной программе, в том числе:	2260517,60	479126,90	874956,40	449686,30	449686,30	2353,90	2353,90	2353,90
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете	1924546,20	424300,00	605041,80	447602,20	447602,20	0,00	0,00	0,00
	субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете	90340,60	54826,90	35513,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете	245630,80	0,00	234400,90	2084,10	2084,10	2353,90	2353,90	2353,90 » .

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 415-П

г. Ульяновск

О проведении областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»

В целях обеспечения социально-экономического развития Ульяновской области, совершенствования кадрового обеспечения промышленных предприятий, развития системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести в 2015 году областной конкурс «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области».

2. Утвердить Положение об областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области» (прилагается).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2015 год Министерству образования и науки Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 августа 2015 г. № 415-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью обеспечения развития инженерно-технического образования на территории Ульяновской области через создание и развитие системы непрерывного инженерно-технического образования, включающей уровни общего, профессионального и дополнительного образования, а также повышение квалификации и переподготовку педагогических работников.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

популяризация технического творчества и повышение престижа инженерных профессий;

повышение качества образовательных программ по инженерно-техническому направлению;

разработка и внедрение новых технологий практико-ориентированного обучения по инженерно-техническому направлению;

создание учебно-научного комплекса (центра) для обучающихся с целью их вовлечения в инженерно-техническую деятельность.

1.4. На Конкурс принимаются проекты, направленные на создание и развитие системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области (далее - проект).

1.5. Победитель Конкурса получает грант в форме субсидии (далее - субсидия) на реализацию своего проекта в размере 5 млн. рублей.

1.6. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Организатор).

1.7. Участниками Конкурса являются образовательные организации, расположенные на территории Ульяновской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по инженерным и (или) техническим специальностям и свидетельство о государственной аккредитации (далее - Участники).

1.8. Не допускаются к участию в Конкурсе проекты, поданные Участниками, находящимися в стадии реорганизации или ликвидации.

1.9. Субсидия предоставляется до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Критерии оценки проекта

Оценка проектов осуществляется на основании следующих критериев:

актуальность - соответствие проекта направлениям Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;

софинансирование - размер вложенных собственных (привлечённых) средств Участником;

масштабность - вовлечение в деятельность по реализации проекта значительного числа обучающихся и студентов Ульяновской области, охват разных уровней образования Ульяновской области, глубина проработки индикативных показателей, оценивающих эффективность проекта;

профессиональность - наличие у Участника опыта работы по реализации аналогичных проектов в инженерно-технической сфере деятельности, в том числе высокий уровень изобретательской активности и патентования;

тиражируемость - возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территориях всех муниципальных образований Ульяновской области, а также в образовательной среде;

креативность - производство уникального продукта, наличие инженерно-технических или образовательных инноваций.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора www.mo73.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное сообщение должно содержать условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их представления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

3.3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1);

заполненная форма карты проекта (приложение № 2);

копии учредительных документов, лицензии на образовательную деятельность, свидетельства на государственную аккредитацию Участника, заверенные в установленном порядке;

справки из налогового органа и государственных внебюджетных фондов на последнюю отчётную дату об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в случае судебных разбирательств по задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций заявитель представляет решение суда об отложении исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

гарантийное письмо, подтверждающее софинасирование проекта из собственных (привлечённых) средств Участника Конкурса.

3.4. Проект представляется на русском языке в печатном и электронном виде.

3.5. Участник представляет на Конкурс одну заявку. Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка или заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 5 календарных дней с даты завершения приёма заявок.

Если при повторной процедуре принятия заявок ситуация не изменилась, Конкурс считается несостоявшимся.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в срок до 14 сентября 2015 года в департамент профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области, расположенный по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 732.

Заявки, поступившие после истечения срока приёма заявок, к Конкурсу не допускаются.

3.7. Основаниями для отказа в приёме документов Участника являются:

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Организатором Конкурса (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются Организатором.

4.2. Конкурсная комиссия:

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

оценивает проекты Участников Конкурса;

принимает решение об определении победителя Конкурса с учётом установленных в ходе заседания конкурсной комиссии оценок;

решает иные вопросы, связанные с определением победителя Конкурса.

4.3. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные документы в течение всего срока приёма заявок и после его истечения до момента начала заседания конкурсной комиссии.

4.4. Проект оценивается каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки Конкурса, определёнными разделом 2 настоящего Положения.

Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки проекта. Результаты оценки проекта по каждому критерию выражаются в баллах от ноля до пяти.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. По итогам оценки проектов на основании общего количества полученных баллов конкурсной комиссией составляется рейтинговый список Участников Конкурса.

5.2. Победителем Конкурса становится Участник, проект которого наберёт наибольшее количество баллов.

5.3. В случае если Участники Конкурса набрали равное количество баллов, победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.4. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

5.5. Организатор на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о признании победителем Участника, занявшего первую строчку рейтинга, и предоставлении ему субсидии.

5.6. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора www.mo73.ru не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организатора и конкурсной комиссии

6.1. Участники имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе проведения Конкурса, в том числе повлёкших за собой нарушение прав Участников, при проведении Конкурса.

6.2. Участник, принявший участие в Конкурсе, в случае несогласия с итогами Конкурса в течение 10 календарных дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) Организатору Конкурса.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) Участника на действия (бездействие) лиц, участвующих в проведении Конкурса.

6.4. Письменная жалоба рассматривается в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов Участника, даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному Участником.

6.6. Участник также вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения Конкурса.

7. Порядок выплаты субсидии

7.1. Организатор в срок не позднее 25 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии издаёт распоряжение о предоставлении субсидии Участнику, проект которого был признан победителем Конкурса (далее - распоряжение о предоставлении субсидии).

7.2. Организатор на основании распоряжения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение, в котором предусматриваются:

сроки предоставления субсидии;

размер субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

7.3. Если в течение 10 календарных дней соглашение не было заключено по вине победителя, он теряет право на получение субсидии. Данные средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

7.4. На основании соглашения Организатор перечисляет на указанный в заявке и открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации банковский счёт получателя субсидии денежные средства по мере их поступления из областного бюджета Ульяновской области.

7.5. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, с учётом сроков реализации проектов.

7.6. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Организатору отчёт об использовании субсидии.

7.7. В течение года с момента перечисления субсидии победитель обязан представить Организатору отчёт о реализации проекта (приложение № 3).

7.8. Победитель несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

8.1. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае её нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не использованные в отчётном финансовом году остатки средств субсидии также подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

8.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в пункте 8.1 настоящего раздела, Организатор обеспечивает возврат средств, предоставленных в виде субсидии, в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Организатора средств, предоставленных в виде субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.3. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидии осуществляет Организатор в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Дата поступления:
Регистрационный номер:
(дата поступления, регистрационный номер заполняются Министерством образования и науки Ульяновской области)

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»

Полное наименование Участника Конкурса	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта (до 200 печатных знаков с пробелами)	
Период реализации проекта	
Общий объём финансирования проекта	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Фамилия, имя, отчество руководителя Участника Конкурса	
Банковские реквизиты Участника Конкурса	

К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов, лицензии на образовательную деятельность, свидетельства на государственную аккредитацию Участника Конкурса, заверенные в установленном порядке;

2) справки из налогового органа и государственных внебюджетных фондов на последнюю отчётную дату об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в случае судебных разбирательств по задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций заявитель представляет решение суда об отложении исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

3) гарантийное письмо, подтверждающее софинасирование проекта из собственных (привлечённых) средств Участника Конкурса;

4) заполненная форма карты проекта.

_____ (подпись руководителя Участника Конкурса)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

КАРТА ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Проектная группа	Руководитель проекта
	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты
	Команда проекта (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)
	1. 2. 3. ...
Период реализации проекта	Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Ресурсы проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Предполагаемая сумма софинансирования (в рублях) проекта из собственных (привлечённых) средств Участника Конкурса
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Описание проекта

Аннотация (описание проекта)	
Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы)	
Масштабность проекта	
Целевые группы (на которые направлен проект)	
Цель проекта	
Задачи проекта	1. 2. 3. ...
Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)	

План реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки проведения	Количественные показатели
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить средства субсидии)	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Всего, руб.
	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	ИТОГО			
Результаты	Ожидаемые результаты (индикативные показатели) (позитивные изменения, которые произойдут по завершении реализации проекта)			
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)			
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)			
Опыт работы (опыт по реализации аналогичных проектов, в том числе уровень изобретательской активности и патентования)				

Тиражируемость проекта	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать название материалов и ссылки на них)
	Презентация проекта на мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня (указать название, дату и место проведения мероприятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Дата поступления:
Регистрационный номер:
(дата поступления и регистрационный номер заполняются
Министерством образования и науки Ульяновской области)

ОТЧЁТ
о реализации проекта

Наименование проекта	

Руководитель проекта	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность
	Место работы
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты

Стадия реализации проекта	Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)
	Иные привлечённые ресурсы для реализации проекта

Мероприятия проекта (проведённые в рамках реализации проекта)	Дата проведения	Количественные показатели
1.		
2.		
3.		
...		

Результаты реализации проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность молодёжи, вовлечённой в мероприятия проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта)	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 416-П

г. Ульяновск

О проведении
ежегодного областного конкурса социальной рекламы

В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс социальной рекламы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса социальной рекламы.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 августа 2015 г. № 416-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного областного конкурса социальной рекламы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса социальной рекламы (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление).

1.2. Управление:

1) утверждает состав комиссии по отбору победителей конкурса (далее - комиссия);

2) обеспечивает работу комиссии;

3) организует распространение информации о проведении Конкурса через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в Конкурсе;

5) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) в соответствии с настоящим Положением;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, ставших победителями Конкурса;

8) изготовляет и размещает макеты баннеров, содержащих социальную рекламу и представленных победителями Конкурса, на рекламных площадях населённых пунктов Ульяновской области.

1.3. Участие в Конкурсе принимают социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - мобилизация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций Ульяновской области для решения социально значимых проблем региона.

2.2. Задачи Конкурса:

популяризация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области;

привлечение внимания общественности и средств массовой информации к актуальным в регионе социальным проблемам и явлениям в общественной жизни Ульяновской области.

3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ, порядок их представления

3.1. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители), указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, представляют заявку по прилагаемой к настоящему Положению форме и макет баннера, содержащего социальную рекламу, на листе формата А4 в цветном изображении в формате tiff (без сжатия), изображение не менее 300 пикселей на дюйм. Макеты баннеров готовятся в рамках следующих приоритетных направлений:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

профилактика негативных проявлений (преступности, алкоголизма, наркомании, табакокурения);

пропаганда здорового образа жизни и массового спорта;

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия.

Макеты баннеров должны быть подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2. Конкурсные работы представляются в период с 01 сентября по 01 октября по адресу: г. Ульяновск, пл. Ленина, 1, каб. 131. Контактный тел.: (8422) 58-91-71.

3.3. Заявка подлежит регистрации в журнале заявок с учётом даты и времени её представления.

3.4. Заявки, представленные по истечении срока приёма заявок, не рассматриваются.

3.5. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок путём направления в Управление соответствующего уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе. Внесение изменений в конкурсные работы не допускается.

3.6. Поданные заявки проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

3.7. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в Конкурсе, если:

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

заявка поступила в Управление по истечении срока окончания приёма заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

3.8. Список заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Управлением.

Управление официально уведомляет заявителей об отказе в допуске к участию в Конкурсе в течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4. Организация работы комиссии

4.1. Для отбора победителей Конкурса создаётся комиссия.

4.2. Состав комиссии формируется из представителей:

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

Общественной палаты Ульяновской области;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в регионе;

средств массовой информации Ульяновской области, учредителями которых не являются органы государственной власти Ульяновской области.

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 7 человек.

Состав комиссии публикуется на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за тридцать дней до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Положения;

срок приёма заявок;

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Управление заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать неограниченное количество заявок.

5.3. Заявка представляется в Управление непосредственно или направляется по почте.

5.4. Представленные заявки рассматриваются комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

5.5. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 6 настоящего Положения. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

5.6. Победители Конкурса определяются по количеству баллов. Победителям Конкурса присваиваются первое, второе и третье места.

5.7. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

6. Критерии оценки заявок

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

соответствие социальной рекламы приоритетным направлениям Конкурса;

эффективность воздействия социальной рекламы на различные категории населения;

доступность социальной рекламы для понимания и восприятия различными категориями населения;

оригинальность подачи информации и наличие творческого подхода;

использование технических средств, уровень владения графическими программами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы

Наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Почтовый адрес некоммерческой организации	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество и телефон контактного лица	

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка подписи)

___ _____ 20___ г. м.п.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 417-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Положения об учреждении премий за заслуги в области регионального краеведения, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 28.11.2011 № 575-П «Об учреждении премий за заслуги в области регионального краеведения», слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных».

2. В подпункте «а» подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на развитие муниципальных учреждений культуры, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2014 № 258-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на развитие муниципальных учреждений культуры», слова «образовательного учреждения дополнительного образования детей» заменить словами «образовательной организации дополнительного образования».

3. В подпункте 4 пункта 2 Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, имеющим творческие коллективы с почётным статусом «Губернаторский», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 23.10.2014 № 482-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, имеющим творческие коллективы с почётным статусом «Губернаторский», слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П «Об утверждении областной целевой программы «Основные направления государственной поддержки традиционной народной культуры на территории Ульяновской области» на 2009-2011 годы»;

2) пункт 4 перечня нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области, действие которых приостанавливается с 01 января по 31 декабря 2009 года в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области, указанного в приложении к постановлению Правительства Ульяновской области от 04.12.2008 № 495-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

3) постановление Правительства Ульяновской области от 03.02.2009 № 1/32-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П»;

4) пункт 3 перечня нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области, действие которых приостанавливается до 01 января 2011 года в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области, указанного в приложении к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.02.2010 № 36-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

5) постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2010 № 16/148-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П»;

6) постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2010 № 40/375-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П»;

7) постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2010 № 392-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2010-2011 годах субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Основные направления государственной поддержки традиционной народной культуры на территории Ульяновской области» на 2009-2011 годы»;

8) пункт 3 перечня нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области, действие которых приостанавливается до 01 января 2012 года в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области, указанного в приложении к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.02.2011 № 32-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

9) постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 38/359-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П»;

10) постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2011 № 51/513-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П»;

11) постановление Правительства Ульяновской области от 01.11.2011 № 527-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2010 № 392-П».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 418-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2015 № 28-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2015 № 28-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«на финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодёжи в инновационную деятельность, реализуемых Центром (для Центров, созданных за счёт субсидии из областного бюджета Ульяновской области до 01 января отчётного года).»;

б) абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Центр создан до 01 января отчётного года;»;

2) абзац второй пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) планируемое количество детей и молодёжи, которые смогут воспользоваться услугами Центра в рамках проекта за 1 год (коэффициент значимости - 0,3):»;

3) графу 2 строки 1 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Планируемое количество детей и молодёжи, которые смогут воспользоваться услугами центра молодёжного инновационного творчества (далее - Центр) в рамках проекта за 1 год, единиц»;

4) в приложении № 4:

а) графу 2 строки 1 изложить в следующей редакции:

«Количество детей и молодёжи, воспользовавшихся услугами центра молодёжного инновационного творчества (далее - Центр) в рамках проекта за 1 год, единиц»;

б) в графе 2 строки 2 слова «которые смогут получать» заменить словом «получивших»;

5) в приложении № 7:

а) графу 2 строки 1 изложить в следующей редакции:

«Количество детей и молодёжи, которые смогут воспользоваться услугами центра молодёжного инновационного творчества (далее - Центр) в рамках проекта за 1 год, единиц»;

б) в графе 2 строки 2 слова «которые смогут получать» заменить словом «получивших».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2015 г. № 419-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 91-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 91-П «О содержании ходатайства о переводе земель из одной категории в другую и составе прилагаемых к нему документов в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей - физических лиц);»;

б) дополнить подпунктом 2^1 следующего содержания:

«21) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);»;

в) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, иного уполномоченного органа о соответствии планируемого перевода земель документам территориального планирования, документации по планировке территории;»;

г) дополнить подпунктом 6^1 следующего содержания:

«61) в случаях, установленных пунктами 4, 7 и 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», - документ органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположены земли, подлежащие переводу, об отсутствии иных вариантов размещения объектов;»;

2) в пункте 3 слова «в подпунктах 1, 3 и 5 пункта 2» заменить словами «в подпунктах 1, 2^1, 3 и 5 пункта 2».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 19 октября 2015 года, за исключением подпунктов «в» и «г» подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2015 г. № 421-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П «Об утверждении Порядка формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в подпункте 2.1 слова «Министерство образования Ульяновской области» заменить словами «Министерство образования и науки Ульяновской области», слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

б) в подпункте 2.4 слова «Министерство труда и социального развития Ульяновской области» заменить словами «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области»;

2) в пункте 10 Порядка формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан», слова «Министерство строительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области», слова «частями 6^1 и 6^3» заменить словами «частью 6^1».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2015 г. № 422-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2015 г. № 422-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», и устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

Под развитием производства в настоящем Порядке понимаются процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства.

Под модернизацией производства в настоящем Порядке понимается усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов, приведение их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - Уполномоченный орган), по результатам конкурсного отбора в порядке, определённом настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Уполномоченному органу.

1.4. Субсидия выдаётся в размере не более 50% произведённых затрат, но не более 3 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6. Предметом субсидирования являются обоснованные и документально подтверждённые затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», устройств, механизмов (за исключением автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Оборудование должно быть произведено не ранее 2011 года.

1.7. Оборудование должно быть приобретено субъектом малого и среднего предпринимательства за счёт собственных средств (без привлечения займа любого вида, а также договора финансовой аренды (лизинга).

1.8. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать не более одного заявления на участие в конкурсном отборе в течение одного финансового года, в котором проводится конкурсный отбор (далее - заявление).

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель), соответствующие следующим требованиям:

1) не имеют просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации;

2) в отношении их не проводится процедура ликвидации юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, процедура банкротства;

3) их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов на участие в конкурсном отборе и в течение всего периода проведения конкурсного отбора до принятия решения о победителях конкурсного отбора.

2.2. Заявления не рассматриваются и субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) договора на приобретение в собственность оборудования;

б) документов, подтверждающих расходование денежных средств и приобретение оборудования, в том числе платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров, акта приёма-передачи;

в) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (для юридических лиц);

г) учредительных документов для юридических лиц (представляются заявителем по собственной инициативе);

д) паспорта руководителя юридического лица либо документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

е) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется заявителем по собственной инициативе);

ж) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) бухгалтерского баланса за отчётный период для юридических лиц или налоговой декларации за отчётный год для индивидуальных предпринимателей;

и) документов, подтверждающих уплату налогов в бюджетную систему Российской Федерации в рамках применяемого им режима налогообложения (налоговые декларации, платёжные поручения и другие документы с отметкой налогового органа);

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

4) расчёт размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня подписания договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя.

Комплект документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну или несколько папок и опечатан. Первыми должны быть подшиты заявление на участие в конкурсном отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующей документ.

Заявители запечатывают документы для участия в конкурсном отборе в конверт. На конверте указываются наименование и адрес Уполномоченного органа, наименование и адрес заявителя, слова «На конкурсный отбор», текущий финансовый год, направление деятельности.

Если оформление конверта не отвечает указанным требованиям, Уполномоченный орган возвращает пакет документов на участие в конкурсном отборе заявителю с обоснованием причин возврата.

Вскрытие конвертов осуществляется созданной при Уполномоченном органе рабочей группой по проверке правильности расчётов субсидий и документов, представленных заявителями, в целях компенсации части понесённых затрат (далее - рабочая группа).

Заседание рабочей группы проводится не позднее 10 рабочих дней с даты завершения приёма заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе.

В срок не более 30 рабочих дней рабочая группа проверяет представленный пакет документов, а также сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5-1.8 раздела 1, разделом 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также правильность расчётов субсидий, осуществляет проверку достоверности сведений, подтверждающих фактическое осуществление деятельности организации по направлению поддержки малого и среднего предпринимательства Ульяновской области, а также обеспечивает выезд на место ведения деятельности заявителя. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакет документов на участие в конкурсном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5-1.8 раздела 1, разделом 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся на заседание конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее - Комиссия).

Копии учредительных документов для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

3.2. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт руководитель заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Ульяновская правда» и размещается на сайте «минэком73.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

дату начала и окончания приёма документов на участие в конкурсном отборе;

место приёма документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны.

4.2. Приём заявлений и документов осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все представленные в Уполномоченный орган заявления с приложенными пакетами документов регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявление на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве заявления Уполномоченным органом ставится соответствующая запись в журнале учёта заявлений на участие в конкурсном отборе.

Заявитель вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением.

5. Критерии оценки представленных документов

Критериями оценки представленных документов являются:

1) вид деятельности:

входит в перечень социально значимых и приоритетных видов деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области», - 100 баллов;

не входит в перечень социально значимых и приоритетных видов деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области», - 50 баллов;

2) место ведения предпринимательской деятельности:

город Ульяновск, город Димитровград - 50 баллов;

Мелекесский район, Ульяновский район, Чердаклинский район - 70 баллов;

другие муниципальные образования Ульяновской области - 100 баллов;

3) категория субъектов предпринимательской деятельности:

микропредприятия - 100 баллов;

малые предприятия (за исключением микропредприятий) - 50 баллов;

средние предприятия - 20 баллов;

Максимально возможное количество баллов - 300.

6. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о результатах конкурсного отбора

6.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом создаётся Комиссия, состав которой утверждается Уполномоченным органом.

6.2. Уполномоченный орган принимает документы, готовит заключения об их соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании Комиссии. Документы передаются на рассмотрение Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

6.3. Состав Комиссии должен не менее чем на одну треть состоять из представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области и членов Общественной палаты Ульяновской области.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей). Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии, после чего отводятся Комиссией от рассмотрения заявлений.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, не заявивших об их заинтересованности в результатах конкурсного отбора, Уполномоченный орган исключает их из состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии заявителей является добровольным.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее половины общего числа членов Комиссии.

Все решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Комиссия рассматривает представленные документы, подводит итоги конкурсного отбора, оценивая представленные пакеты документов в соответствии с критериями оценки, и принимает решение о результатах конкурсного отбора.

По критериям проведённой оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием пакетов документов, прошедших конкурсный отбор.

В случае если несколько заявителей набрали одинаковое количество баллов, Комиссия оценивает пакеты документов по абсолютным значениям показателей в соответствии с критериями оценки пакета документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, причём каждый последующий критерий оценки пакета документов, начиная с первого, применяется, если по предыдущему критерию победителя определить невозможно.

Если после подсчёта баллов по каждому критерию оценки пакета документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, победителя определить не удалось, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

Результаты проведения заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии, с указанием заявителей, прошедших конкурсный отбор.

6.5. В случае превышения объёмов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотрены на эти цели, предоставляются субсидии заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очерёдности:

1) пакеты документов которых набрали наибольшее количество баллов;

2) подавшим пакеты документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объём запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

Комиссия вправе повторно рассмотреть пакеты документов, оставшиеся без удовлетворения, на очередном заседании Комиссии в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 5 настоящего Порядка.

Комиссия на последнем в текущем году заседании вправе рекомендовать Уполномоченному органу предоставить субсидии заявителям по оставшимся без удовлетворения пакетам документов при условии, что их заявления удовлетворяются по мере поступления дополнительных бюджетных средств на данную статью расходов до конца текущего финансового года. При отсутствии дополнительных бюджетных средств заявления остаются без удовлетворения.

6.6. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.7. В предоставлении субсидии отказывается по следующим основаниям:

выявлены несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.4-1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

пакет документов заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6.8. Заявитель, не прошедший конкурсный отбор, вправе обратиться в Уполномоченный орган для получения выписки из протокола Комиссии, обжаловать протокол Комиссии в судебном порядке, а также подать документы повторно.

6.9. В случае если подано только одно заявление на участие в конкурсном отборе, Комиссия вправе рассмотреть одно поданное заявление.

В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Уполномоченный орган заключает договор о предоставлении субсидий с единственным заявителем.

7. Порядок выплаты субсидий

7.1. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.

7.2. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.3. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии с договором, но не позднее окончания текущего финансового года.

7.4. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными полномочиями.

7.5. При неиспользовании в отчётном финансовом году субсидий в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим перечислением денежных средств Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.6. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателей субсидий.

7.7. Уполномоченный орган несёт ответственность за неправомерное, нецелевое, неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

7.8. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

7.9. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Руководителю
Уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____
(полное наименование организации)

по договору от _____ № _____
в сумме _____рублей, в соответствии
(указывается размер затрат)
с которым приобретено следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

РАСЧЁТ
размера субсидии

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Цель приобретения оборудования _____

По договору от _____ № _____,

заключённому с _____
(наименование организации)

Дата предоставления оборудования_____

Сумма договора _____ тыс. рублей.

Размер субсидии равен:_____
(не более 50% произведённых затрат, но не более 3 млн. рублей)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ЖУРНАЛ
учёта заявлений на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2015 г. № 423-П

г. Ульяновск

О прожиточном минимуме в Ульяновской области за II квартал 2015 года

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за II квартал 2015 года:

в расчёте на душу населения - 9253 рубля;

для трудоспособного населения - 9944 рубля;

для пенсионеров - 7607 рублей;

для детей - 9375 рублей.

2. Рекомендовать работодателям Ульяновской области устанавливать оплату труда работникам не ниже уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения, а также использовать прожиточный минимум для выработки мер по оказанию работникам материальной и иной социальной поддержки с включением указанных вопросов в коллективные договоры.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2015 г. № 159

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 25.04.2014 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством образования и науки Ульяновской области государственной функции по государственному надзору в сфере образования и Административного регламента исполнения Министерством образования и науки Ульяновской области государственной функции государственного контроля качества образования».

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 21 августа 2015 г. № 159

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Наименование государственной функции - государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий в себя федеральный государственный надзор в сфере образования и федеральный государственный контроль качества образования (далее - государственный контроль (надзор), осуществляемый Министерством образования и науки Ульяновской области в рамках переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования.

Административный регламент осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции, установленной пунктом 1 части 1 статьи 7, частью 1 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, непосредственно осуществляющего государственный контроль (надзор).

Государственный контроль (надзор) на территории Ульяновской области в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции осуществляется Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство). Участие иных органов в осуществлении государственного контроля (надзора) не предусмотрено.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 9, ст. 851; № 31, ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 12.03.2014; 11.04.2014; 01.08.2014);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 12.03.2014; 12.02.2015);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 03.07.2013) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; 2011, № 7, ст. 905; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (ч. I), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 49 (ч. I), ст. 6338; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 12.03.2014; 31.12.2014, 14.07.2015) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 28.06.2014);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 (ч. I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 04.02.2014; 31.12.2014) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. I), ст. 6977; Российская газета, 2013, № 296; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2013; 24.06.2014) (далее - Федеральный закон № 412-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее - постановление Правительства РФ № 944);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 15, ст. 1807; Российская газета, 2010, № 78; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 03.03.2014);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее - постановление Правительства РФ № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее - Правила ведения ГИС надзора в сфере образования);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2014) (далее - постановление Правительства РФ № 636);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, http://genproc.gov.ru, 27.03.2009);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Ульяновской области» («Ульяновская правда», 2013, № 163).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора).

1.4.1. Предметом государственного контроля (надзора) являются:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

соблюдение расположенными на территории Ульяновской области органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы управления), организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоёмкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации; российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации) (далее - организации), и их руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями организаций, органов управления, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - индивидуальные предприниматели), их уполномоченными представителями требований законодательства об образовании (далее - обязательные требования в сфере образования);

выполнение предписаний об устранении нарушений требований законодательства об образовании (далее - предписание);

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее -содержание и качество подготовки обучающихся ФГОС);

устранение выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

1.4.2. Осуществление государственного контроля (надзора) предусматривает проведение проверок в отношении указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Административного регламента органов управления, организаций, индивидуальных предпринимателей.

Административные процедуры (действия) в рамках осуществления государственного контроля (надзора) выполняют должностные лица Министерства (далее - должностные лица Министерства):

заместитель Министра - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

начальник отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

начальник отдела контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

консультант по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

ведущий специалист-эксперт отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

ведущий специалист-эксперт отдела контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.4.3. Осуществление государственного контроля (надзора) направлено:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования - на предупреждение, выявление и пресечение нарушения обязательных требований в сфере образования посредством организации и проведения проверок органов управления, организаций, индивидуальных предпринимателей и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования - на оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень мер, принимаемых по результатам проверок, указан в разделе 3 настоящего Административного регламента.

1.1.4. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, органа управления, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ соблюдения обязательных требований в сфере образования при осуществлении образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещённой организацией на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС (при проведении выездных проверок);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (при проведении документарных и выездных проверок).

1.5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Министерства имеют право:

1) требовать от организации, органа управления, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке;

2) посещать организацию, орган управления, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распоряжения Министерства о проведении проверки (далее - распоряжение Министерства) и служебного удостоверения;

3) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

4) проводить оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;

5) проводить беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

1.5.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере образования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Ульяновской области в случаях, когда такое согласование предусмотрено подпунктом 3.2.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иным должностным лицам или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, органами управления, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от организаций, органов управления, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок (при проведении выездной проверки).

1.5.2.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере образования, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС должностные лица Министерства обязаны:

1) выдавать организации, органу управления, индивидуальному предпринимателю предписание (в том числе повторно) с указанием срока его исполнения;

2) приостанавливать действие государственной аккредитации организации, индивидуального предпринимателя полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, устранением выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

4) возбуждать дела об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) осуществлять запрет приёма в организацию при неисполнении предписания в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5.2.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, органа управления, индивидуального предпринимателя по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица Министерства в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору).

1.6.3. При проведении проверок организация, орган управления, индивидуальный предприниматель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлёкшие за собой нарушение прав организации, органа управления, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.6.4. Организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1) предоставлять в распоряжение Министерства достоверные сведения о своей деятельности, содержащиеся в документах организации, органа управления, индивидуального предпринимателя;

2) при проведении выездной проверки организация, орган управления обязаны обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя органа управления, организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в сфере образования и требований, установленных муниципальными правовыми актами; индивидуальный предприниматель обязан лично присутствовать при проведении выездной проверки или обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в сфере образования и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) при проведении документарной проверки предоставлять в Министерство документы, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в сфере образования и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) направить в Министерство документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере образования или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора).

1.7.5. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

акт по результатам проверки (далее - акт проверки);

в случае выявления нарушений обязательных требований в сфере образования - предписание с указанием сроков его исполнения;

в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, при неисполнении предписания:

повторное предписание;

решение о запрете приёма в организацию при неисполнении предписания;

решение о приостановлении полностью или частично действия лицензии организации, индивидуального предпринимателя на осуществление образовательной деятельности;

заявление в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае исполнения предписания:

решение о возобновлении приёма в организацию;

возобновление полностью или частично действия лицензии организации, индивидуального предпринимателя на осуществление образовательной деятельности;

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

акт проверки;

в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС - решение о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае неустранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС - решение о лишении организации, индивидуального предпринимателя государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС - решение о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.7.6. В случае выявления в действиях (бездействии) проверенного лица состава административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

1.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора).

2.1.1. Информация о местах нахождения и графиках работы исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих государственный контроль (надзор), их структурных подразделениях, организациях, участие которых необходимо при осуществлении государственного контроля (надзора), способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы.

Исполнитель государственного контроля (надзора): Министерство.

Юридический адрес Министерства: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.18а.

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим государственный контроль (надзор), является департамент по контролю и надзору в сфере образования (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента: 432042, г. Ульяновск, ул. Доватора, д. 14.

График работы Министерства: с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.2. Номера справочных телефонов Министерства, Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора.

Номера справочных телефонов Министерства: (8422) 41-79-27, (8422) 44-48-10.

Номера справочных телефонов Департамента: (8422) 61-04-09, (8422) 63-87-75, (8422) 62-48-55, (8422) 63-85-96.

Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

2.1.3. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке осуществления государственного контроля (надзора), адреса электронной почты.

Официальный сайт Министерства в сети «Интернет»: http://mo73.ru/.

Адрес электронной почты Министерства: edu@ulgov.ru.

Адрес электронной почты Департамента: olkko@mail.ru.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС «Единый портал»), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - ГИС «Портал Ульяновской области»).

2.1.4.1. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется непосредственно:

в Департаменте, в том числе посредством размещения на информационном стенде;

с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), путём публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), в ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области».

2.1.4.2. По вопросам осуществления государственного контроля (надзора) можно обратиться к должностным лицам Министерства по номерам телефонов, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют обратившимся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности принявшего телефонный звонок должностного лица Министерства.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу Министерства или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4.3. При проведении личного приёма содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.1.4.4. Информация об осуществлении государственного контроля (надзора) может быть получена путём направления в Министерство письменного обращения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также сети «Интернет», включая ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области». Письменное обращение может быть также доставлено гражданином непосредственно в приёмную Министерства (Департамента).

Ответ на письменное обращение подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области либо уполномоченным на то должностным лицом Министерства. В ответе указываются фамилия и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

Ответ направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

2.1.4.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.4.6. Порядок получения консультаций об осуществлении государственного контроля (надзора) в Министерстве.

Консультации проводятся в рабочее время в соответствии с графиком работы Министерства, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

При осуществлении консультирования должностным лицам Министерства необходимо:

представиться, называя фамилию, имя, отчество, должность;

дать ответы на заданные посетителем вопросы;

в конце разговора кратко подвести итоги разговора;

вести разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса;

если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Министерства, проинформировать посетителя о невозможности предоставления сведений и разъяснить ему право обратиться в орган, к компетенции которого относятся данные вопросы.

2.1.4.7. Требования к местам осуществления государственного контроля (надзора).

Государственный контроль (надзор) осуществляется в месте проведения проверки:

выездной - непосредственно на объекте проверки (по месту нахождения организации, органа управления и (или) по месту фактического осуществления их деятельности);

документарной - в помещении Департамента.

Помещения для проведения проверки, а также для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с гражданами могут быть организованы в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего приём должностного лица, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут приём несколько должностных лиц.

Кабинеты в Департаменте оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями и столами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но должно быть не менее пяти.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-9 настоящего пункта информации, в том числе на информационных стендах в местах осуществления государственного контроля (надзора), а также в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, в ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области».

На информационном стенде в помещении Департамента и на сайте Министерства (по адресу, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента) размещается следующая информация:

1) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике (режиме) работы, адресе официального сайта Министерства, адресах электронной почты Министерства и Департамента;

2) извлечения из законодательных, нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля (надзора);

3) текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на сайте в сети «Интернет»);

4) образцы оформления документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), и требования к ним;

5) структура Департамента;

6) сведения о руководителе Департамента и режиме приёма им граждан;

7) порядок информирования о ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с использованием ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области»;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный контроль (надзор).

При изменении информации по осуществлению государственного контроля (надзора) осуществляется её периодическое обновление.

Государственный контроль (надзор) осуществляется бесплатно.

Все консультации, а также представленные должностными лицами Министерства в ходе консультаций документы являются безвозмездными.

2.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора).

Срок осуществления государственного контроля (надзора) не может превышать двадцать рабочих дней с момента начала проверки. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения плановой выездной проверки может быть продлён заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области) на основании мотивированного предложения должностных лиц Министерства, проводящих плановую выездную проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов - микропредприятий.

Срок исполнения предписания, а также срок устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС не может превышать шесть месяцев.

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

2.3. Время ожидания личного приёма в очереди на консультацию должно составлять не более 15 минут. При этом должен быть обеспечен приём всех обратившихся лиц не позднее чем за 30 минут до окончания рабочего дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление государственного контроля (надзора) предусматривает:

1) планирование, подготовку и проведение проверок, оформление результатов проверок, включая принятие мер в случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

2) контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний;

3) контроль за устранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, включая принятие мер в связи с неустранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

4) возбуждение дел об административных правонарушениях.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении федерального государственного контроля качества образования приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Выполнение административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.2.1. Планирование, подготовка, проведение и оформление результатов проверок, включая принятие мер в случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.1.1. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании утверждённого заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области ежегодного плана проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры Ульяновской области и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства РФ № 489.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

1) государственной регистрации организации, органа управления, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки организации, органа управления, индивидуального предпринимателя.

В отношении юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере образования, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок установлены постановлением Правительства РФ № 944.

При формировании ежегодного плана проведения плановых проверок следует учитывать, что выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) оценить соответствие деятельности организации, органа управления обязательным требованиям в сфере образования без проведения выездной проверки.

В иных случаях проверки проводятся в виде документарных проверок.

Должностное лицо Министерства, ответственное за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, готовит проект плана на предстоящий год и не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, представляет его на утверждение заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру образования и науки Ульяновской области. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в течение пяти рабочих дней рассматривается и в течение трёх рабочих дней подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры Ульяновской области.

В течение октября Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры Ульяновской области о проведении совместных плановых проверок объектов государственного контроля (надзора) с другими заинтересованными органами и по итогам их рассмотрения в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры Ульяновской области утверждённый заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области ежегодный план проведения плановых проверок.

Утверждённый заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.2.1.2. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению Министерства при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения организацией, органом управления ранее выданного предписания;

2) истечение срока устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

3) поступление в Министерство обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Ульяновской области материалам и обращениям;

5) выявление Министерством нарушения обязательных требований в сфере образования при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) выявление Министерством нарушения обязательных требований в сфере образования, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьёй 97 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2.2. Подготовка и проведение проверок.

3.2.2.1. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства. Распоряжение Министерства разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141.

3.2.2.2. Проверка проводится комиссией по проверке (не менее двух должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки) или одним должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Административного регламента (далее - проверяющий). Сведения о составе комиссии по проверке (проверяющем), уполномоченной на проведение проверки, указываются в распоряжении Министерства.

Комиссия по проверке формируется из должностных лиц Министерства с привлечением при необходимости экспертов, аттестованных в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 636, и (или) экспертных организаций, которые аккредитованы в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ.

Копия распоряжения Министерства передаётся комиссии по проверке (проверяющему).

3.2.2.3. О проведении плановой проверки организация, орган управления, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки организация, орган управления, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

Предварительное уведомление организаций, органов управления, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случае, если основанием для проведения проверки является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка организации, органа управления, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 подпункта 3.2.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, после согласования с органами прокуратуры Ульяновской области.

Заявление Министерства о согласовании с органами прокуратуры Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки организации, органа управления, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141.

3.2.2.5. При проведении выездной проверки:

1) до выезда в организацию, орган управления, к индивидуальному предпринимателю комиссия по проверке (проверяющий) осуществляет изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, органа управления, отчётности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, органа управления, отчётов о проверках организации, органа управления, обращений по вопросу о нарушении обязательных требований в сфере образования, имеющихся в распоряжении Министерства;

2) по прибытии в организацию, орган управления, к индивидуальному предпринимателю должностные лица предъявляют руководителю организации, органа управления, иным должностным лицам или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю служебные удостоверения. Члены комиссии по проверке (проверяющий) знакомят руководителя организации, органа управления, иных должностных лиц или уполномоченного представителя организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения; вручает под роспись заверенную печатью копию распоряжения Министерства руководителю организации, органа управления, иным должностным лицам или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.2.2.6. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента. При проведении документарной проверки:

1) должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённого в отношении этой организации, органа управления, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора);

2) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере образования, Министерство направляет в адрес организации, органа управления, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства;

3) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется организации, органу управления, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

4) организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо несоответствия сведений в представленных документах, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем организации, органа управления или его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований в сфере образования, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

3.2.2.7. По завершении выездной проверки члены комиссии по проверке (проверяющий) в журнале учёта проверок организации, органа управления, индивидуального предпринимателя производят запись о проведённой проверке. В акте проверки делается запись о заполнении журнала учёта проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации, органе управления, у индивидуального предпринимателя журнала учёта проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.3. Оформление результатов проверок, включая принятие мер в случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.3.1. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт проверки. Акт проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141.

Акт проверки подписывается членами комиссии по проверке (проверяющим). Каждый член комиссии по проверке имеет право на запись особого мнения в акте проверки.

К акту проверки прилагаются предписание, экспертное заключение и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.3.2. В случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования Министерство выдаёт организации, органу управления, индивидуальному предпринимателю, допустившему такое нарушение, предписание.

В предписании указывается срок его исполнения (представления отчёта об исполнении предписания, который включает в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (далее - отчёт об исполнении предписания), ответственность должностного и (или) юридического лица за неисполнение предписания в установленный срок. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

3.2.3.3. В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС Министерство приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не может превышать шесть месяцев.

Проект распоряжения Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Распоряжение Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение трёх рабочих дней с даты его издания направляется по почте либо иным доступным способом в соответствующую организацию.

3.2.3.4. В соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Административного регламента по результатам проверки должностными лицами Министерства, осуществляющими проверку, при выявлении административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

3.2.3.5. В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию иного исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в указанный орган направляется соответствующая информация, в организацию, орган управления - письмо Министерства о направлении информации в соответствующий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области.

3.2.3.6. В случае получения в результате проверки информации о нарушении обязательных требований в сфере образования, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры Ульяновской области по месту нахождения организации, органа управления, индивидуального предпринимателя; в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю - письмо Министерства о направлении информации в соответствующие органы.

3.2.3.7. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства

Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Письмо Министерства в течение трёх рабочих дней направляется по почте в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю.

3.2.3.8. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю организации, органа управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве. При наличии согласия руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю организации, органа управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю организации, органа управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным руководителем организации, органа управления, иным должностным лицом или уполномоченным представителем организации, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом организация, орган управления, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

3.2.3.9. Должностное лицо Министерства, ответственное за внесение информации в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (далее - ГИС надзора в сфере образования), в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования вносит в указанную систему информацию о проведении проверки, её результатах и принятых мерах.

Внесение информации в ГИС надзора в сфере образования осуществляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, требования к которой определены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.4. Контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.2.4.1. Контроль за исполнением предписаний.

Организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, которым было направлено предписание, должны исполнить его в установленный Министерством срок и представить в Департамент отчёт об исполнении предписания с приложением копий документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

Поступивший в Министерство отчёт об исполнении предписания в течение трёх рабочих дней передаётся должностному лицу Министерства, ответственному за контроль за исполнением предписания.

В случае, если представленные сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих исполнение предписания, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, должностное лицо Министерства, которое рассматривает указанный отчёт об исполнении предписания, в течение десяти рабочих дней после его получения готовит проект письма Министерства в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю о результате рассмотрения отчёта об исполнении предписания, в котором указывается на факт исполнения предписания. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Письмо Министерства в течение трёх рабочих дней направляется по почте в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю.

В случае, если представленные сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих исполнение предписания, требуют дополнительной проверки, должностное лицо, которое рассматривает указанный отчёт об исполнении предписания, в течение трёх рабочих дней после его получения готовит проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения выданного предписания.

В течение трёх рабочих дней проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.4.2. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.2.4.2.1. В случае установления в ходе внеплановой проверки факта неисполнения предписания (в том числе, если представленный организацией, органом управления или индивидуальным предпринимателем, допустившими такое нарушение, отчёт не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или этот отчёт до истечения срока исполнения предписания не представлен) Министерство (должностное лицо Министерства, проводившее проверку) в день подписания акта проверки возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдаёт повторно предписание об устранении ранее не устранённого нарушения и запрещает приём в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения Министерства о запрете приёма в организацию. Проект распоряжения Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Министерство обязано ознакомить организацию, индивидуального предпринимателя с решением о запрете приёма в организацию, её учредителя не позднее чем в течение одного рабочего дня с момента его принятия посредством направления распоряжения Министерства о запрете приёма в организацию заказным почтовым отправлением либо иным доступным способом.

3.2.4.2.2. Принятие мер в связи с неисполнением повторного предписания.

До истечения срока исполнения повторного предписания Министерство должно быть уведомлено организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем об устранении нарушения обязательных требований в сфере образования с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания (далее - уведомление). В течение тридцати календарных дней после получения такого уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в нём информации.

Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за исполнением повторного предписания, не позднее чем в течение одного рабочего дня после получения уведомления организации, органа управления, индивидуального предпринимателя готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки содержащейся в нём информации. Проект распоряжения Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

Приём в организацию возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днём подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения повторного предписания, или со дня, следующего за днём вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.4.2.3. В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента предписания и в случае неустранения нарушений обязательных требований в сфере образования в установленный Министерством срок исполнения повторного предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку исполнения повторного предписания, в течение одного рабочего дня, следующего за днём подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения повторного предписания, готовит проект распоряжения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, индивидуального предпринимателя. Проект распоряжения Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается со дня, следующего за днём подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения повторного предписания, до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя или об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании лицензии.

3.2.4.2.4. В случае вынесения судом решения об освобождении организации и (или) должностных лиц этой организации от административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, указанного в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, в связи с малозначительностью административного правонарушения, а также в случае вынесения судом решения об освобождении организации и (или) должностных лиц этой организации от административной ответственности за неисполнение в установленный срок выданного повторно предписания приём в организацию возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днём установления факта устранения нарушений, явившихся основанием для запрета приёма в организацию, к индивидуальному предпринимателю.

Министерство должно быть уведомлено организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем об устранении обязательных требований в сфере образования, явившихся основанием для запрета приёма, с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие устранение таких нарушений. Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за устранением нарушений, в течение десяти рабочих дней после получения уведомления готовит проект письма Министерства в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю о результате рассмотрения уведомления, в котором указывается на факт устранения нарушений, явившихся основанием для запрета приёма в организацию, к индивидуальному предпринимателю. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Письмо Министерства в течение трёх рабочих дней направляется по почте в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю.

3.2.4.2.5. В случае вынесения судом решения о привлечении органа управления, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента предписания и в случае неустранения этим органом нарушений обязательных требований в сфере образования в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство не позднее чем в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления направляет в орган управления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа управления.

3.2.4.2.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения лицензиата.

3.2.5. Контроль за устранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, включая принятие мер в связи с неустранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.5.1. Организация, в отношении которой было принято решение о приостановлении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки и установлен срок устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, должна уведомить Министерство об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС с приложением подтверждающих документов.

Поступившее в Министерство уведомление об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС с приложением подтверждающих документов передаётся должностному лицу Министерства, ответственному за контроль за устранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

В течение тридцати календарных дней после получения уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС. Должностное лицо Министерства, которое рассматривает указанное уведомление об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, в течение трёх рабочих дней после его получения готовит проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки организации в связи с истечением срока устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

В течение трёх рабочих дней проект распоряжения Министерства рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае установления в ходе внеплановой проверки факта устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС должностное лицо Министерства, которое осуществляет проверку указанного уведомления, одновременно с подписанием акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, готовит проект распоряжения Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации.

В течение одного рабочего дня проект распоряжения Министерства рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования), действие государственной аккредитации возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днём подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.5.2. Принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

В случае установления в ходе внеплановой проверки факта неустранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС (в том числе, если представленное организацией уведомление не подтверждает устранение несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС в установленный им срок или это уведомление до истечения срока устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС не представлено) должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в день, следующий за подписанием акта проверки, готовит распоряжение Министерства о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Проект распоряжения Министерства в течение одного рабочего дня рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

Министерство обязано ознакомить организацию, её учредителя с решением о лишении государственной аккредитации не позднее чем в течение трёх рабочих дней с момента его принятия посредством направления распоряжения Министерства о лишении государственной аккредитации в организацию заказным почтовым отправлением либо иным доступным способом.

3.2.6. Возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.6.2. Дело об административном правонарушении возбуждают должностные лица Министерства, проводившие проверку, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Административного регламента.

3.3. Основания для приостановления осуществления государственного контроля (надзора) не предусмотрены.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области, должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора).

4.1.3. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора).

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается осуществление государственного контроля (надзора) в целом, при проведении тематической проверки рассматриваются вопросы, связанные с исполнением определённой административной процедуры.

4.2.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении государственного контроля (надзора), несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления государственного контроля (надзора), за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора). Ответственность должностных лиц Министерства, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Должностные лица Министерства, ответственные за организацию осуществления государственного контроля (надзора), несут персональную ответственность за организацию работы по исполнению государственного контроля (надзора) в соответствии с настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к осуществлению государственного контроля (надзора), за обеспечение полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора).

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. К порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются следующие требования:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

осуществление контроля в виде плановых и внеплановых проверок.

4.4.2. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в Министерство, органы прокуратуры Ульяновской области и (или) Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление должностными лицами Министерства государственного контроля (надзора);

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в досудебном (внесудебном) порядке в случаях возникновения у должностных лиц Министерства конфликта интересов, нарушения прав и законных интересов граждан в результате неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, нарушений положений настоящего Административного регламента, нарушения требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе в связи с непринятием предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, могут быть обжалованы вышестоящим должностным лицам, а также прокурору.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.3.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение трёх рабочих дней со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём в письменной форме Министерство информирует заявителя.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, она подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.3. Если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

5.3.4. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.5. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.6. Если текст письменной жалобы не поддаётся прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.7. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области (заместитель Министра - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области), иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.8. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

5.3.9. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора), является жалоба заявителя.

Жалоба подаётся в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде и должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение (жалоба), принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктом 2.1.4.3 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе:

получать информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения его жалобы;

отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

На жалобу, поступившую в Министерство лично от заявителя или в виде почтового отправления, даётся письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения, который направляется заявителю. Ответ на жалобу, поступившую в Министерство в форме электронного документа, направляется электронной почтой по указанному в жалобе адресу электронной почты или в письменной форме по указанному в жалобе почтовому адресу.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В случае нарушения порядка осуществления государственного контроля (надзора) вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, такие действия (бездействие), решения могут быть обжалованы:

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

в Правительство Ульяновской области;

заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру образования и науки Ульяновской области (заместителю Министра - директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области);

прокурору.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Поступившая жалоба рассматривается Министерством в течение тридцати календарных дней со дня регистрации.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы может быть продлён в случае принятия заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области) решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.

5.7.3. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель, направивший обращение, уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя (юридического лица).

5.8.2. По результатам рассмотрения обращения в досудебном порядке вышестоящее должностное лицо Министерства, рассмотревшее жалобу, принимает одно из следующих решений:

отказать в удовлетворении жалобы;

удовлетворить жалобу полностью или в части, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, а также в иных формах.

5.8.3. В случае удовлетворения жалобы должностным лицом Министерства, рассмотревшим жалобу, представляется заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру образования и науки Ульяновской области (заместителю Министра - директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области) служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц Министерства, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении их служебной проверки в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения мер дисциплинарного взыскания либо принятия решения о других видах ответственности.

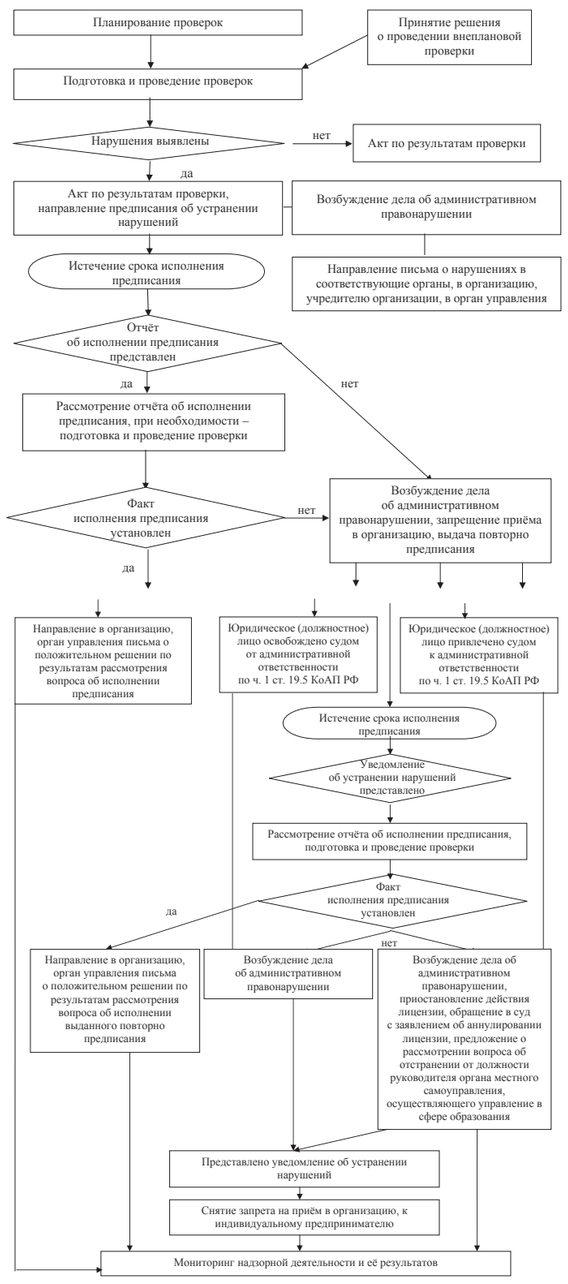
5.8.4. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.5. Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, не относящиеся к административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) в сфере образования, осуществляется в соответствии со статьями 23 и 24 Федерального закона № 294-ФЗ.

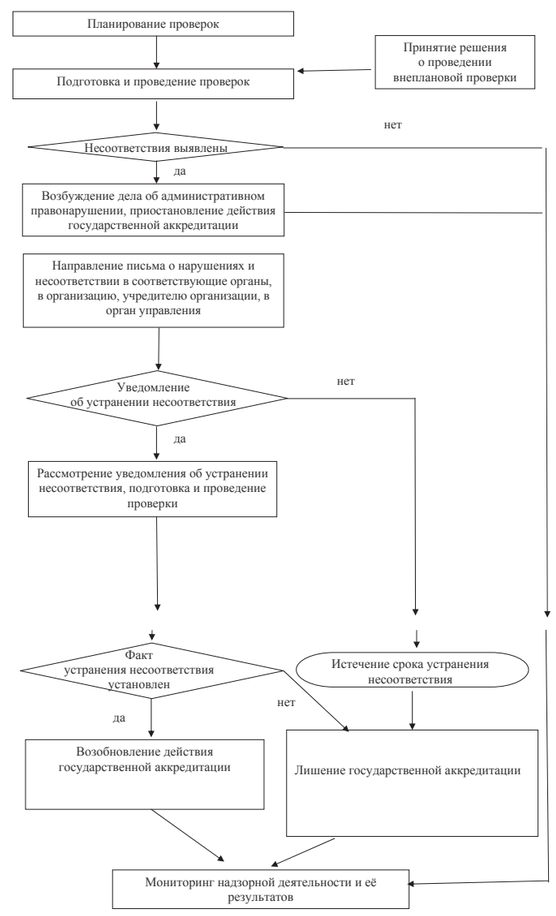
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении федерального государственного контроля качества образования



Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
26 августа 2015
среда № 119 (23.760)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
21 июля 2015 г. г. Ульяновск № 10

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Исполняющий обязанности Министра образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 21 июля 2015 г. № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области.
2. Заместитель Министра образования и науки Ульяновской области.
3. Заместитель Министра образования и науки Ульяновской области - директор департамента.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
04 августа 2015 г. г. Ульяновск № 11

Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2013 № 575-П «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» **приказываю**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенову.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области Е.В.Уба

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 04 августа 2015 г. № 11

ПОРЯДОК
проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее соответственно - конкурс, образовательные организации, контрольные цифры приема).

2. Министерство образования и науки Ульяновской области не менее чем за 7 дней до начала конкурса публикует на сайте департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области http://ulprof.ulgov.ru/ в сети Интернет объявление о проведении конкурса, в котором указываются:
1) предмет проведения конкурса;
2) требования к участникам конкурса;
3) общие объемы контрольных цифр приема по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
4) минимальное количество контрольных цифр приема, которое может быть установлено по результатам конкурса образовательной организации по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
5) дата и место начала подачи заявок;
6) требования к содержанию и оформлению заявки;
7) дата и время окончания приема заявок и вскрытия конвертов с заявками;
8) процедура рассмотрения заявок;
9) процедура оценки заявок;
10) дата объявления результатов конкурса.

3. Проведение конкурсного отбора осуществляется созданной Министерством образования и науки Ульяновской области конкурсной комиссией на основании заявок, поданных образовательными организациями.

4. Заявка образовательной организации должна содержать:
а) наименование образовательной организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;
б) предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема;
в) сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям;
г) сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по соответствующим профессиям, специальностям;
д) значения показателей деятельности образовательных организаций, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора.

5. Контрольные цифры приема по результатам конкурса устанавливаются образовательным организациям только по профессиям, специальностям, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности и в приложении к свидетельству о государственной аккредитации образовательной организации.

При выявлении конкурсной комиссией в заявке образовательной организации предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям, не указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) в приложении к свидетельству о государственной аккредитации образовательной организации, такая заявка не допускается к участию в конкурсе по соответствующим профессиям, специальностям, и контрольные цифры приема по ним не устанавливаются.

6. Проведение конкурсного отбора по установлению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими показателями деятельности образовательных организаций:
а) продолжительность реализации в образовательной организации образовательных программ по соответствующим профессиям и специальностям (количество лет);
б) количество штатных преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, а также первую и высшую квалификационные категории;
в) общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на одного студента (приведенного контингента);
г) количество студентов, ставших победителями и призерами Всероссийских, областных олимпиад профессионального мастерства, Всероссийских, областных и международных спортивных соревнований (для специальностей физкультурно-спортивной направленности) в течение двух предшествующих лет;
д) количество единиц учебной и учебно-методической литературы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы в расчете на 100 студентов (приведенного контингента);
е) доля учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий не старше 10 лет в общем объеме такого оборудования;
ж) доля денежных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, в общем объеме денежных средств, полученных из всех источников в течение пяти предшествующих лет;
з) отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательной организации к средней заработной плате по экономике Ульяновской области.

7. Конкурсная комиссия принимает решение об установлении контрольных цифр приема профессиональным образовательным организациям по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в зависимости от значений показателей потенциала образовательных организаций по каждой профессии и специальности, рассчитываемых в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения об установлении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (прилагается).

8. Конкурсная комиссия ведет протоколы рассмотрения заявок, которые должны содержать сведения об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены, решение о допуске образовательных организаций к участию в конкурсе или об отказе в допуске образовательных организаций к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

9. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

10. В случае отказа образовательной организации от установленных ей контрольных цифр приема конкурсная комиссия в трехдневный срок с момента получения такого отказа составляет протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема. Протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема подписывается конкурсной комиссией.

Высвободившиеся в случае такого отказа контрольные цифры приема подлежат перераспределению между другими участниками конкурса в срок до 20 мая года, на который устанавливаются контрольные цифры приема. Конкурсная комиссия перераспределяет высвободившиеся контрольные цифры приема между образовательными организациями, которые подали заявку на участие в конкурсе по соответствующей профессии, специальности, пропорционально значениям показателей потенциала образовательных организаций до полного удовлетворения их заявок.

11. Контрольные цифры приема, установленные в результате проведения конкурса, утверждаются Министерством образования и науки Ульяновской области в срок до 31 декабря года, предшествующего соответствующему учебному году.

Приложение
к Порядку проведения конкурса на распределение
контрольных цифр приема граждан по профессиям,
специальностям для обучения по образовательным
программам среднего профессионального образования
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Ульяновской области, утвержденному приказом
Министерства образования и науки Ульяновской области

МЕТОДИКА
проведения конкурсного отбора и критерии принятия решения об установлении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области

1. Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - контрольные цифры приема) в рамках каждой профессии и специальности среднего профессионального образования устанавливаются профессиональным образовательным организациям (далее - образовательные организации) в объеме, не превышающем предложений по установлению контрольных цифр приема, указанных в заявке образовательной организации.

2. Критерием принятия решения об установлении контрольных цифр приема является показатель потенциала образовательной организации.

Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным организациям пропорционально значениям показателей потенциала образовательных организаций по соответствующей профессии и специальности.

3. Значения показателя потенциала образовательной организации рассчитываются только для тех образовательных организаций, которые подали заявку на участие в конкурсе по соответствующей профессии и специальности.

4. Расчет показателей потенциала образовательных организаций по соответствующей профессии и специальности рассчитывается по следующей формуле:

$$PPV = \frac{\sum_{i=1}^{8} I_{p_i}}{8},\ \text{где}$$

Ip_i - нормированное значение показателя p_i ($i = p_1, ..., p_8$);
p1 - продолжительность реализации в образовательной организации образовательных программ по соответствующим профессиям и специальностям (количество лет);
p_2 - количество штатных преподавателей, имеющих ученую степень (звание), а также первую и высшую квалификационные категории;
p_3 - общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на одного студента (приведенного контингента);
p_4 - количество студентов, ставших победителями и призерами Всероссийских олимпиад профессионального мастерства в течение двух предшествующих лет;
p_5 - количество единиц учебной и учебно-методической литературы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы в расчете на 100 студентов (приведенного контингента);
p_6 - доля учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий не старше 10 лет в общем объеме такого оборудования;
p_7 - доля денежных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, в общем объеме денежных средств, полученных из всех источников в течение пяти предшествующих лет;
p_8 - отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательной организации к средней заработной плате по экономике Ульяновской области.

Нормировка значений показателей по каждому показателю деятельности образовательной организации

Ip_i ($i = p_1, ..., p_8$) осуществляется посредством рейтингования образовательных организаций.

Рейтинг по каждому показателю деятельности образовательной организации строится из уникальных значений соответствующего показателя из полного набора данных по указанному показателю для всех образовательных организаций, принимающих участие в расчете показателя потенциала образовательной организации.

Позиция образовательной организации в рейтинге определяется в порядке убывания величины нормированного значения показателя деятельности образовательной организации, рассчитанного по следующей формуле:

$$I_{p_i} = \frac{V - V_j}{V - 1} \times 100\%,\ \text{где}$$

V - число уникальных значений показателя в наборе данных по указанному показателю для всех образовательных организаций, принимающих участие в расчете показателя потенциала образовательной организации;

V_j - позиция образовательной организации (начиная с первой) в рейтинге, содержащем только уникальные значения этого показателя.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
04 августа 2015 г. г. Ульяновск № 12

Об утверждении форм документов, используемых Министерством образования и науки Ульяновской области в процессе лицензирования образовательной деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 234 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2012 № 1032 «Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам» **приказываю:**

1. Утвердить формы:
заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложение № 1);
заявления о переоформлении лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности (приложение № 2);
заявления о предоставлении дубликата лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности (приложение № 3);
заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности (приложение № 4);
заявления о предоставлении копии лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности (приложение № 5);
справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (приложение № 6);
справки о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 7);
справки о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение № 8);
справки о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (приложение № 9);
справки о педагогических и научных работниках (приложение № 10);
уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (приложение № 11);
уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (приложение № 12);
уведомления о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов (приложение № 13);
уведомления об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности) (приложение № 14);
предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требованийк лицензиату при осуществлении образовательной деятельности(приложение № 15);
выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (приложение № 16).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 16.04.2014 №5 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования М.А.Батанову.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области Е.В.Уба

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
17 августа 2015 г. г. Ульяновск № 48- пр

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.10.2014 № 55-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 2.1 раздела 2 Указаний о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утвержденных приказом Министерства финансов Ульяновской области от 17.10.2014 № 55-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

а) целевую статью «78 0 0000 Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» после направления расходов «5402 Софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:
«- 5482 Улучшение лекарственного обеспечения граждан»;

б) целевую статью «85 1 0000 Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2018 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:
«- 7026 Субсидии на участие в федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на участие в федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, связанные с участием в федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета.»;

в) целевую статью «93 3 0000 Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:
«- 5076 Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы».

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
17 августа 2015 г. г. Ульяновск № 49-пр

О награждениях и поощрениях Министерства финансов Ульяновской области

В соответствии со статьей 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области, финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, граждан и организаций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить следующие виды награждений и поощрений Министерства финансов Ульяновской области:
1.1. Почетная грамота Министерства финансов Ульяновской области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
1.2. Благодарность Министерства финансов Ульяновской области с выплатой единовременного поощрения;
1.3. Занесение на Доску почета Министерства финансов Ульяновской области «Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области».

2. Утвердить:
Порядок подготовки материалов к награждениям и поощрениям Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 1);
форму представления к награждениям и поощрениям Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 2);
описание Доски почета Министерства финансов Ульяновской области «Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области» (приложение № 3);
образец бланка Почетной грамоты Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 4);
образец бланка Благодарности Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 5);
образец бланка Свидетельства о занесении на Доску почета Министерства финансов Ульяновской области «Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области» (приложение № 6).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр финансов Ульяновской области Е.В.Буцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства финансов Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 49-пр

ПОРЯДОК
подготовки материалов к награждениям и поощрениям Министерства финансов Ульяновской области

1. Награждения и поощрения Министерства финансов Ульяновской области (далее - награждения и поощрения) применяются за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач Министерства финансов Ульяновской области и финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области и активное участие в общественной деятельности.

2. Награждения и поощрения применяется в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства (далее - сотрудники Министерства), муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области (далее - сотрудники финансовых органов), граждан Ульяновской области и организаций.

3. К награждениям и поощрениям представляются сотрудники Министерства и финансовых органов, имеющие на момент возбуждения ходатайства:
а) о награждении Почетной грамотой - общий или непрерывный стаж работы в Министерстве, финансовых органах не менее 5 лет;
б) о поощрении Благодарностью Министерства - общий или непрерывный стаж работы в Министерстве, финансовых органах не менее 3 лет;
в) о поощрении занесением на Доску почета - общий или непрерывный стаж работы в Министерстве, финансовых органах не менее 10 лет.

5. Вид награждения или поощрения определяется характером, степенью заслуг и достижений представляемого к поощрению.

При представлении к награждению и поощрению учитывается наличие наград (поощрений) органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций.

Награждение или поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения или поощрения.

6. При определении количества лиц, представляемых к награждениям и поощрениям от финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области рекомендуется исходить из численности работников:
до 10 человек - 1 кандидатура,
от 11 до 50 человек - 2 кандидатуры.

7. Ходатайства о награждении или поощрении возбуждаются:
а) в отношении сотрудников Министерства и финансовых органов - заместителями Министра, главами администраций муниципальных образований Ульяновской области, руководителями структурных подразделений Министерства, руководителями финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области;
б) в отношении граждан и организаций - по месту основной (постоянной) работы (месту службы), а в отношении граждан, не имеющих места основной (постоянной) работы (места службы), - по месту осуществления общественно полезной деятельности или по месту проживания.

8. В ходатайствах о поощрении должны указываться сведения об указанных в пункте 1 настоящего Положения заслугах и достижениях.

К ходатайству о награждении или поощрении сотрудников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области прилагается представление к поощрению по форме установленной приложением № 2 к настоящему приказу.

К ходатайству о награждении или поощрении сотрудников Министерства прилагается краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого сотрудника за последние три года.

К ходатайству о награждении или поощрении граждан Ульяновской области и организаций прилагается характеристика с указанием достижений, за которые представляются к награждению или поощрению, другие необходимые информационные и справочные материалы.

9. Ходатайство о награждении или поощрении направляется на имя Министра финансов Ульяновской области не позднее 20 рабочих дней до даты планируемого вручения награждения или поощрения.

10. Отдел государственной службы и кадров Министерства проверяет поступившие документы на соответствие их установленным настоящим Порядком требованиям и представляет в Комиссию по вопросам государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области (далее комиссия) для принятия решения о возможности награждения или поощрения.

Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности награждения или поощрения кандидатов.

Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются Министру финансов Ульяновской области для принятия решения о применении мер поощрения.

По решению Министра финансов Ульяновской области применение награждение или поощрение может быть осуществлено без учета требований, установленных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Награждение или поощрение оформляется распоряжением Министерства.

12. Почетные грамоты, Благодарности, Свидетельства о занесении на Доску почета вручает Министр финансов Ульяновской области.

По поручению Министра и от его имени награждения или поощрения могут вручать его заместители, главы администраций муниципальных образований Ульяновской области, руководители финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, руководители организаций.

13. Организацию работы по подготовки материалов к награждениям и поощрениям Министерства осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства финансов Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 49-пр

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению или поощрению
Министерства финансов Ульяновской области

(наименование награждения или поощрения
Министерства финансов Ульяновской области)

1. Фамилия	
Имя, отчество	
2. Должность, место работы (службы), иное	
(точное наименование должности и организации с	
указанием организационно-правовой формы, иное)	
Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание	
3. Пол	4. Дата рождения
	(число, месяц, год)
5. Место рождения	
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	
6. Образование	
(год окончания, наименование образовательного учреждения,	
специальность по образованию, квалификация)	
7. Ученая степень, ученое звание	
8. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) (поощрен(а) и даты	
9. Адрес места жительства	
10. Общий стаж работы (службы)	11. Стаж работы в отрасли (службы)
12. Стаж государственной и муниципальной службы	
13. Стаж работы (службы) в должности	
14. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу)	

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации, (в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступ-ления	ухода	

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

16. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен:			
	(фамилия и инициалы представляемого к поощрению)		(подпись)
	20	г.	

Руководитель финансового органа муниципального образования Ульяновской области		
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
М.П.		
20	г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства финансов Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 49-пр

ОПИСАНИЕ ДОСКИ ПОЧЕТА
Министерства финансов Ульяновской области
«Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области»

1. Доска почета Министерства финансов Ульяновской области «Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области» располагается в административном здании Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство) по адресу: город Ульяновск, улица Радищева, дом 1.
2. Общее количество мест на Доске почета - 12.
3. На Доску почета помещаются цветные фотографии сотрудников с указанием под ними их фамилии, имени, отчества, должности, места работы.
4. Доска почета обновляется один раз в год, к профессиональному празднику Дню финансиста (8 сентября) в торжественной обстановке с участием всех лиц, поощренных занесением на Доску Почета.
5. Расходы, связанные с занесением на Доску почета осуществляются за счет средств, предусмотренных на содержание Министерства финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства финансов Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 49-пр

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
Министерства финансов Ульяновской области

Герб Ульяновской области Рисунок	Министерство финансов Ульяновской области ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА НАГРАЖДАЕТСЯ Ф.И.О. поощряемого должность сведения о заслугах и достижениях названных в пункте 1 настоящего Положения Министр финансов Ульяновской области ______________________ (подпись) (инициалы, фамилия) месяц, год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства финансов Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 49-пр

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
Министерства финансов Ульяновской области

Эмблема Министерства финансов Ульяновской области Рисунок	Министерство финансов Ульяновской области БЛАГОДАРНОСТЬ Ф.И.О. поощряемого должность сведения о заслугах и достижениях названных в пункте 1 настоящего Положения Министр финансов Ульяновской области _____ (подпись) (инициалы, фамилия) месяц, год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства финансов Ульяновской области
от 17 августа .2015 г. № 49-пр

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА
о занесении на Доску почета Министерства финансов Ульяновской области «Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области»

Эмблема Министерства финансов Ульяновской области Рисунок	Министерство финансов Ульяновской области СВИДЕТЕЛЬСТВО о занесении на Доску почета «Лучшие сотрудники финансовых органов Ульяновской области» Ф.И.О. поощряемого должность сведения о заслугах и достижениях названных в пункте 1 настоящего Положения Министр финансов Ульяновской области _____ (подпись) (инициалы, фамилия) месяц, год

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка,
находящегося в государственной собственности

г. Ульяновск

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя директора Министра экономического развития Ульяновской области - директора Департамента, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст.ст. 39.2, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола результатов торгов от _____№ ____, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 2420 кв. м с кадастровым номером 73:19:120101:2511, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 22б, вид разрешенного использования - многоквартирные жилые дома.

1.2. В границах земельного участка расположены: _____.

1.3. Наличие ограничений (обременений): отсутствуют.

1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: отсутствуют.

1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов в соответствии с пунктом 15 статьи 39.8 ЗК РФ.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на 10 лет года, определяемый с момента его подписания Сторонами до _____.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, с учетом внесенного арендатором организатору аукциона задатка.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за расчетным. Оплата за декабрь производится с 16 по 25 декабря.

Если последний срок платежа приходиться на нерабочий день, то таковым сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области) ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКТМО 73656406, код 24011105026100000120, с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.3 Договора.

4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:

- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;

- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.

4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.

4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателю, а также представителям органов государственного земельного контроля и заинтересованных служб города.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда:

Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.5. Арендатор не в праве (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.

4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае не выполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем - основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части - иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в Арбитражный суд Ульяновской области, либо Ленинский районный суд г. Ульяновска в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на одну из сторон Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58 тел. 8 (8422) 41 34 75, факс 8 (8422) 41 63 43 ИНН/КПП 7303003740/732501001, ОГРН 1027301177749	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ
29 сентября 2015 года в 11 час. 00 мин. Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58) проводит аукционы на право заключения договора аренды земельного участка

№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.; - сведения о границах; - сведения об обременениях	Срок действия договора аренды	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	- Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер годовой арендной платы); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов, кадастровый номер 73:19:120101:2511, расположенный по адресу: Ульяновская область, г.Новоульяновск, ул.Комсомольская, д.22Б	- 2420 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка	10 лет	Многоквартирные жилые дома	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы	313906,00 62700,00 9400,00	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 17.08.2015 № 1050-р «Об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru. Номер контактного телефона (8422) 41-88-25.

Заявки принимаются в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 30 с 28 августа 2015г. по 21 сентября 2015г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин (время московское).

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 23 сентября 2015 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58.

Начало аукциона - 29 сентября 2015 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20)

Регистрация участников аукциона будет проводиться 29 сентября 2015 г. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 30 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 55 мин.

Место и срок подведения итогов торгов - 29 сентября 2015 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

· Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение (техническое присоединение):

ООО «Объединенные электрические сети» . Техническая возможность для технологического присоединения к электрическим сетям имеется. Свободная мощность составляет 300 кВт. Плата за технологическое присоединение составит 1402,05 руб. с НДС на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельной линии электропередач с трансформаторной подстанцией и 180,84 руб. без НДС за каждый присоединяемый кВт мощности на покрытие расходов на технологическое присоединение.

ОАО «Газпром газораспределение» ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» . Точка подключения: ГРС №43. При расчетном объеме свыше 300 нм3/час необходимо получить подтверждение технической возможности транспортировки природного газа по газовым сетям с ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» и техническую возможность пропускной способности ГРС №137, согласованная с ООО «Газпром трансгаз Самара», 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 106а.

ООО «Исток» г. Новоульяновск. По участку проходят две линии городского, внутриквартального канализационного коллектора, ДУ 100 мм, требующих переноса за площадку строительства. Свободные мощности по холодному водоснабжению и водоотведению в указанном квартале имеются. Плата за технические условия ХВС м водоотведения - 1300 руб., срок действия технических условий - 2 года.

МУП «Жилсервис» (г. Новоульяновск) от 20.04.2016 № 303. Существующая теплосеть Ду 250, II квартал. Предельная свободная мощность существующих сетей - 0,55 Гкал/час.

Параметры разрешенного строительства определены Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Новоульяновск», утвержденные решением Городской Думы МО «Город Новоульяновск» №73 от 29.08.2013, Решением Городской Думы МО «Город Новоульяновск» № 67 от 18.12.2014 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области». Зона - О-Д.

Земельный участок расположен в зоне делового, общественного и коммерческого назначения. По земельному участку проходят канализационные сети 338 кв. м, теплосети 222 кв. м. Максимальная площадь застройки - 1518,5 кв. м, предельная высота до 18 м.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 21 сентября 2015 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - Организатору аукциона (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58) следующие документы:

- заявка в 2-х экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка).

Так же представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Задаток перечисляется на специальный счет Департамента госимущества по следующим реквизитам: ИНН - 7303003740, КПП - 732501001, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области л/сч 05682202840), р/сч 40302810573082000001 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001 и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 21 сентября 2015 г. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п.21 ст.39.12 ЗК РФ.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст.39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. № 30 или по телефону (8422) 41-88-25. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающееся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ
02 октября 2015 года в 14 час. 00 мин.
Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области
(Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклауши, ул. Молодежная, дом 14)
проводит открытый аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области

Предмет аукциона, местоположение, категория земель	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Целевое назначение земельного участка	Способ продажи	Начальная цена предмета аукциона, руб. (без учета НДС).	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Сведения об обременениях и ограничениях земельного участка	Наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении торгов по продаже земельного участка, реквизиты данного решения
Лот №1 - Земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 73:07:010502:504, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, МО «Старомаклаушинское сельское поселение»	891 668	Для сельскохозяйственного производства	Для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельного участка	461664	184665,60	13849,92	отсутствуют	Постановление администрации муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от 27.07.2015 № 23 «О проведении аукциона по продаже земельного участка»

Организатор аукциона: муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от имени муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области. Адрес: 433141, Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклауши, ул. Молодежная, дом 14. Адрес электронной почты: gspmaklauhi@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84244) 57-2-23.

Заявки принимаются в муниципальном учреждении администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклаши, ул. Молодежная, дом 14 (каб. 1) с 31 августа 2015 г. по 29 сентября 2015 г. включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата определения участников аукциона - 30 сентября 2015 года.

· Начало аукциона - 02 октября 2015 г. в 14 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклауши, ул. Молодежная, дом 14 (каб. 1).

· Регистрация участников аукциона будет проводиться 02 октября 2015 г. по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклауши, ул. 2-я Молодежная, дом 14 (каб. 1) с 13 час 25 мин до 13 час 55 мин.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ:

Аукцион является открытым по составу участников и форме предложений о цене предмета аукциона.

Для участия в аукционе заявителям необходимо представить в муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) Подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;

4) Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12. Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА:

Задаток перечисляется на счет по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Л 05683113050) ИНН 7309902470, КПП 730901001, р/с 40101810100000010003 Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, БИК 047308001, ОКТМО 73620460, назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе по продаже имущества».

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, зачитывается в счет выкупной цены земельного участка.

Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

- Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отказа победителя подписать протокол о результатах аукциона или заключить в установленный срок договор купли-продажи земельного участка, внесенный им задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ.

Заключение договора по результатам аукциона производится не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

Выкупная цена земельного участка вносится единовременно в течение 10 календарных дней после заключения договора купли-продажи на расчетный счет продавца.

· Иные, имеющиеся у продавца, сведения о продаваемом земельном участке и работе комиссии можно получить по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклауши, ул. 2-я Молодежная, дом 14 (каб. 1) или по тел. 8 (84244) 57-2-23.

·Все вопросы, касающееся проведения аукциона по продаже земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«____» _____ 2015г.

с. Старые Маклауши

_____
_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
_____
_____
_____ именуемый далее Заявитель,
в лице _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу:
_____
_____
_____
(наименование земельного участка, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет;

Адрес и банковские реквизиты заявителя: ____
____

Номер контактного телефона:____
Приложения:
1. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
2. документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
Подпись заявителя
(его полномочного представителя)____

М.П.»__» ________________ 20___г. Заявка принята Продавцом:
______час. _____ мин. «__» ____________20___ г. за № _______
Подпись уполномоченного лица продавца___________________________

Администрация муниципального образования
«СТАРОМАКЛАУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ поселение»
Майнского района ульяновской области

ПРОЕКТ Д О Г О В О Р А
купли-продажи земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области

« » ____________ 2015г. с. Старые Маклауши № _______

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - Администрация), действующее от имени муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в лице Главы Администрации ____, действующего на основании _________________, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и______________________________________, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадью 891668 кв. м (далее - Участок), с кадастровым номером 73:07:010502:504, с разрешенным использованием - для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, МО «Старомаклаушинское сельское поселение», для сельскохозяйственного производства.
1.3. Наличие ограничений и (обременений): отсутствуют.
1.4. На момент подписания Договора Стороны не имеют претензий к состоянию земельного участка и его характеристикам.
2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧеТОВ
2.1. Цена Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, определена на основании _______________________________
__________________ и составляет _____________ (______________) руб. _______ копеек.
2.2. Цена, указанная в пункте 2.1, является истинной, иные документы, в которых говорится об иной стоимости отчуждаемого Участка, признаются Сторонами недействительными.
2.3. Указанная в пункте 2.1 сумма выплачивается Покупателем в рублях в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора и перечисляется на счет: Управление Федерального Казначейства по Ульяновской области (Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Л 05683113050) ИНН 7309902470, КПП 730901001, р/с 40101810100000010003 Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, БИК 047308001, ОКТМО 73620460.
Полная оплата цены участка должна быть произведена до подписания передаточного акта.
Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3.1. Продавец обязан:
3.1.1. Принять оплату стоимости участка.
3.1.2. Передать Покупателю указанный участок по передаточному акту в течение пяти дней, после исполнения Покупателем условий раздела 2 договора.
3.2. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем пункта 2.3 Договора Продавец вправе принять меры по отмене решения о предоставлении данного земельного участка в собственность.
3.3. Покупатель обязан:
3.3.1. Оплатить выкупную цену Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
3.3.2. Известить Продавца об осуществлении платежа по Договору путем предоставления платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
3.3.3. Принять по передаточному акту Участок в порядке и на условиях Договора.
3.3.4. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.
3.3.5. В течение 30 дней с даты подписания Договора, и при условии подписания передаточного акта, за свой счет осуществить государственную регистрацию права собственности на Участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ульяновской области, и в 10-дневный срок со дня ее осуществления представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.
3.3.6. Представлять информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий договора и установленного порядка использования участка, а также обеспечивать доступ и проход на участок их представителей.
4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ НА ЗЕМЛЮ
4.1. Право собственности на участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Переход права собственности на участок от Продавца к Покупателю оформляется подписанием передаточного акта после полной уплаты Покупателем цены в соответствии с разделом 2 договора.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежавшего им на праве собственности и находящегося на Участке с момента подачи заявления на выкуп Участка до государственной регистрации перехода права собственности на Участок.
5.3. Покупатель отвечает по своим неисполненным обязательствам по оплате платежей за землю до перехода к ним права собственности на участок.
5.4. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в пункте 2.3 договора, Покупатель выплачивают Продавцу пени из расчета 0,1% от цены участка за каждый календарный день просрочки.
Расторжение договора в соответствии с подпунктом 3.2. не освобождает Покупателя от уплаты указанной неустойки.
6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
6.1. Изменение целевого назначения и разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1.1 договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6.2. Содержание статей 131, 167, 209, 223, 459, 460, 551, 552, 556, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и последствия расторжения Договора Сторонам известны и понятны.
6.3. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.
6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдан Покупателю, второй хранится у Продавца, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН
Продавец: Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи
от «___»________2015 г. №_____________

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Старые Маклауши «____»__________2015 г.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в лице Главы Администрации _____________________________, действующего на основании __________________________, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _________________, в лице __________________________, действующего на основании ___________________________, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:
1. В соответствии с пунктом 1.1. договора купли-продажи от «____» ________ 2015 г. № ____________ (далее - договор) Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадью 891668 кв.м, с кадастровым номером 73:07:010502:504, с разрешенным использованием - для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, МО «Старомаклаушинское сельское поселение», для сельскохозяйственного производства.
2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку и документации не имеется.
3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.
4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр хранятся в регистрационном органе по Ульяновской области, по одному экземпляру - у Продавца и Покупателя.

От Продавца: От Покупателя:

Администрация муниципального образования
«Старомаклаушинское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27.07.2015 село Старые Маклауши № 23

О проведении аукциона по продаже земельного участка
В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от 24.07.2015 № 29/12 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества и земельных участков муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области на 2015 год и основных направлениях политики муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в сфере приватизации на 2015-2017 годы» п о с т а н о в л я ю:
1. Организовать и провести в III-IV кварталах 2015 года торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме предложений о цене предмета аукциона, по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 73:07:010502:504, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, площадью 891 668 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Майнский район, МО «Старомаклаушинское сельское поселение».
1.1. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) равна рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке рыночной объекта недвижимости от 07.07.2015 года № ДМ-2015/10, составленного Ульяновским Областным Государственным Унитарным предприятием бюро технической инвентаризации, и составляет 461664 (четыреста шестьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят четыре) рубля.
1.2. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») - 3 процента начальной цены продажи земельного участка в размере 13849 (тринадцать тысяч восемьсот сорок девять) рублей 92 копейки.
1.3. Размер задатка - 40 процентов начальной цены продажи земельного участка в размере 184665 (сто восемьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей 60 копеек.
1.4. Сведения об обременениях и ограничениях земельного участка отсутствуют.
2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона в газете «Ульяновская правда», разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
3. По результатам аукциона обеспечить заключение с победителями аукциона договора купли - продажи земельного участка.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения А.Ф.Голяков

Администрация МО «Богдашкинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области информирует граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования в аренду сроком на 49 лет.
Участок № 1 ориентировочной площадью 306607 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, колхоз «Путь к коммунизму».
Администрация МО «Крестовогородищенское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области информирует граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования в аренду сроком на 49 лет.
Участок № 1 ориентировочной площадью 34422 кв. м, расположенный по по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище;
Участок № 2 ориентировочной площадью 149986 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище;
Участок № 3 ориентировочной площадью 30000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище, 300 метров на северо-восток.
Администрация МО «Чердаклинский район» Ульяновской области информирует граждан и юридических лиц о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования в аренду сроком на 49 лет.
Участок № 1 ориентировочной площадью 322707 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы.
Дополнительно сообщаем, что в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее время ведется «Реестр недобросовестных участников аукциона», предусматривающий ответственность за участие в торгах. При этом нахождение сведений о каком-либо лице в реестре является основанием для отказа в допуске к другим аукционам в этой сфере в течение двух лет.
Ознакомиться со схемами расположения земельных участков и подать заявления вы можете в течение 30 дней со дня выхода объявления по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6 (МУ комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Чердаклинский район»), телефон для справок 8(84231) 2-25-59.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области сообщает, что 07 октября 2015 года в 10 часов 00 минут в актовом зале на первом этаже здания правления СПК колхоз «Родина», находящегося по адресу: село Бекетовка Вешкаймского района Ульяновской области, улица Новая Линия, дом 20, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:010401:0002 (равнозначен кадастровому номеру 73:03:010401:2); адрес участка: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Бекетовка, СПК «Родина». Собрание созывается по предложению СПК колхоз «Родина».
Повестка дня собрания:
1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002 (равнозначен кадастровому номеру 73:03:010401:2), в том числе содержащего сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.
3. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002 (равнозначен кадастровому номеру 73:03:010401:2).
4. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания.
5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.
6. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данных земельных участков и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данных земельных участков, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
Участник долевой собственности при себе должен иметь паспорт (действующему по доверенности - паспорт и подлинник доверенности) и свидетельство (оригинал) права собственности на земельную долю.
Начало регистрации участников долевой собственности - 07 октября 2015 года в 09 часов 00 минут в актовом зале на первом этаже здания правления СПК колхоз «Родина», находящегося по адресу: село Бекетовка Вешкаймского района Ульяновской области, улица Новая Линия, дом 20.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002 (равнозначен кадастровому номеру 73:03:010401:2) является СПК колхоз «Родина», находящийся по адресу: 433103 село Бекетовка Вешкаймского района Ульяновской области, улица Новая Линия, дом 20, контактный телефон 8-84-243-57-167.
Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002, - Гребнев Алексей Сергеевич, квалификационный аттестат 73-15-248, рабочий поселок Вешкайма, Вешкаймский район, Ульяновская область, улица 40 лет Октября, дом 53, контактные телефоны: 8-902-356-55-29, 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты gepetrovna@mail.ru.
Кадастровый номер исходного земельного участка: 73:03:010401:0002, адрес исходного земельного участка: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Бекетовка, СПК «Родина».
Со дня опубликования настоящего извещения ознакомиться с проектом межевания земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002, а также вариантами перечня собственников земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002 можно в период с 27.08.2015 г. по 06.10.2015 г. в здании СПК колхоз «Родина» по адресу: село Бекетовка Вешкаймского района Ульяновской области, улица Новая Линия, дом 20 в будние дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, кабинет Бушуевой Екатерины Борисовны на первом этаже.
Заинтересованные лица могут вручить или направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:0002 (равнозначен кадастровому номеру 73:03:010401:2); адрес участка: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Бекетовка, СПК «Родина» после ознакомления с ним с 27.08.2015 г. по 06.10.2015 г. включительно по адресу: 433103, село Бекетовка Вешкаймского района Ульяновской области, улица Новая Линия, дом 20, СПК колхоз «Родина».

Организатор торгов - конкурсный управляющий Бердникова Оксана Владимировна (ИНН 732602275967, СНИЛС 058-549-813 09, НП СОАУ «Меркурий» - некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий», место нахождения: 125047, г. Москва, бульвар Цветной, д. 30, стр. 1, ОГРН СРО 1037710023108, ИНН СРО 7710458616. Корреспонденция управляющему подлежит направлению по адресу: 432071, г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 1, стр. 3, оф. 601) извещает о проведении аукциона с открытой формой подачи предложения о цене по продаже имущества Индивидуального предпринимателя Красноперовой Ольги Владимировны (ОГРНИП 304732526800055, ИНН 732501863585, СНИЛС 126-094-207 40, место нахождения: 432027, г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 2, кв. 22), признанного несостоятельным (банкротом). Торги состоятся 15.10.2015 в 13.00 по адресу: ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ». На торги выставляется следующее имущество должника: 1) Автомобиль LADA 217230, VIN XTA217230CO198041, № двигателя 2896803, ПТС №63НМ431141, гос. номер А712МТ73; 2) Автомобиль VOLKSWAGEN JETTA, VIN WVWZZZ16ZCM150941, № двигателя CLR453752, ПТС №78УС989717, гос. номер А902СВ73;3) Автомобиль MITSUBISHI OUTLANDER 2. 0, VIN JMBXTCW4WBU003773, № двигателя HD4266, ПТС №73УО551219, гос. номер А049МР73. Для участия в открытых торгах заявитель представляет организатору торгов и оператору электронной площадки sberbank-ast. ru заявку на участие в открытых торгах. Срок представления заявок на участие в открытых торгах должен составлять не менее чем двадцать пять рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении торгов. Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя внешнего управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является внешний управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Лица, намеренные принять участие в торгах, в счет обеспечения исполнения обязательства по оплате имущества вносят задаток в размере 1% от начальной цены имущества. Сумма задатка вносится единым платежом в российских рублях на счет должника в порядке и сроки, определенные в договоре о задатке. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. При подаче заявки на участие в торгах претендент заключает с организатором торгов договор о задатке и оплачивает задаток по реквизитам ИП Красноперова О.В.: ИНН 732501863585, р/с 40802810400030902594, Филиал НБ «Траст» (ОАО) в г. Ульяновск, БИК 047308876, ИНН 7831001567/732502001, к/с 30101811070000000876 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области. Начальная цена Лота № 1 - 165 182 руб. Начальная цена Лота № 2 - 386 495 руб. Начальная цена Лота № 3 - 146 208 руб. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены продажи имущества с округлением до рублей. Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший максимальную цену имущества должника. Решение об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем торгов в течение 5 дней с даты получения победителем предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи. Оплата за имущество производится не позднее 30 дней с даты заключения договора купли-продажи на расчетный счет ИП Красноперовой О.В. Требования кредиторов принимаются по адресу: 432071, г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 1, стр. 3, оф. 601. Осмотр имущества производится по предварительному согласованию по телефону 89510965411.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ЗАО «Гидротехстрой» - Старушонков Роман Геннадьевич (ИНН 732896113966, СНИЛС ПФ РФ № 105-801-693-34, адрес: 432017, г. Ульяновск, а/я 4573, berkut-dva@mail.ru, 88422418191), член НП «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (115114, г. Москва, Кожевнический проезд, д. 4, стр. 4, ИНН 0274107073; реестр. номер 0023) сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества ЗАО «Гидротехстрой» (432031, г. Ульяновск, ул. Академика Сахарова, д. 2б, ИНН 7328032616, ОГРН 1027301571406): Лот № 1: Автобус «Кубань», Лот № 2: Автобус ЛАЗ-699Р, Лот № 3: Автомашина КАМАЗ-5511, Лот № 4: Автомашина МАЗ-504, Лот № 5: Автомашина УАЗ 22069, Лот № 6: Прицеп 1-ПР-3, Лот № 7: Прицеп МАЗ-5207, Лот № 8: Трактор ДТ-75 с бар. установкой, Лот № 9: Экскаватор ЭО 3322. Начальная цена - Лот № 1: 69 000 руб., Лот № 2: 104 000 руб., Лот № 3: 78 000 руб., Лот № 4: 57 000 руб., Лот № 5: 57 000 руб., Лот № 6: 23 000 руб., Лот № 7: 36 000 руб., Лот № 8: 47 000 руб., Лот № 9: 325 000 руб. Оператор торгов - ООО «Электронные системы Поволжья» (http://el-torg.com). Прием заявок на участие в торгах осуществляется на ЭТП ООО «ЭСП» с 9.00 по мск 31.08.2015 г. до 16.00 по мск 06.10.2015 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП (для юр. лиц/ ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 20% от начальной цены лота перечисляется на счет: получатель: ЗАО «Гидротехстрой», ИНН/ КПП 7328032616/ 732801001, р/с 40702810020240001164 в Филиале ОАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, к/с 30101810200000000837, БИК 042202837. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 08.10.2015 г. в 10.00 мск, шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов - 08.10.2015 г. в 15.00 по мск на ЭТП ООО «ЭСП». Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: 432017, г. Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 3, оф. 111, тел. 89372751362.

ПОДПИСКА

Дорогой читатель!
Успей оформить
ДОСРОЧНУЮ ПОДПИСКУ
на 1-е полугодие 2016 года

Индексы	Наименование издания	Стоимость подписки			
		1 мес.		6 мес.	
		адрес	а/я	адрес	а/я
54450	«Ульяновская правда» (вторник, пятница)	100,89	93,54	605,34	561,24
54456	«Ульяновская правда» 4-разовый выпуск	272,10	252,32	1632,60	1531,92

ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ДО 31 АВГУСТА

«Ульяновская правда»
теперь в твоём телефоне

Довольно просто представить, что бумажная пресса может найти свое новое отражение в электронном виде. Это стало возможно благодаря цифровому киоску VipishiSmart.
VipishiSmart - это специальное универсальное мобильное приложение «Межрегионального агентства подписки», подходящее для пользователей всех смартфонов и планшетов и предназначенное для перевода печатных изданий в цифровой формат. Благодаря цифровому киоску VipishiSmart, размещенному в AppStore и GooglePlay, пользователи в любой момент получат доступ к библиотеке любимых изданий, которая всегда под рукой!
Присоединяйтесь к нам и наслаждайтесь просмотром и чтением!

Организатор торгов имуществом ООО «Стройпластмасс-СП» - Ульяновская торгово-промышленная палата (ИНН 7325019166, ОГРН 1027300004137, адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, info@ultpp.ru, 8 (8422) 410361, сообщает:
1) По итогам торгов в форме конкурса № SBR013-1506250023 Лот № 12 реализован МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Ульяновский район», ИНН 7321014537, по цене 54 288 рублей.
2) По итогам торгов № SBR013-1506250024 Лот № 5 реализован Мушарапову Эмилю Сириновичу, ИНН 732716299009, по цене 61 500 рублей.
3) Первые торги № SBR013-1506250024 по лотам №№ 1-4, 6-11, 13-41 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.
4) По нереализованным на первых торгах лотам объявляется проведение повторных торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества:

Номер лота	Наименование	Стоимость лота, руб.
1	Жилой дом, приведенный в непригодное для эксплуатации состояние, назначение объекта: нежилое, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, дер. Салмановка, ул. Текстильщиков, 13; кадастровый номер: 73:19:013102:132	907 665
	Земельный участок, площадь: 429 кв. м, назначение объекта: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н, дер. Салмановка, ул. Текстильщиков, д. 13. Кадастровый номер 73:19:013102:18	
2	Компьютер в сборе, 15 шт.	44 955
	Принтер, 7 шт.	
3	Автомобиль МАЗ 64229-032, VIN Y3M64229010017587, год выпуска 2001, модель, номер двигателя ЯМ3238Д-А0395472	148 500
4	Автобус КАВЗ 3976-020, VIN X1E397620Y0030845, модель, номер двигателя 51100А-41022 686, год выпуска 2000, номер кузова Y0030845	55 350
6	Автобус ПАЗ 32050R, VIN X1M32050R20004651, модель, номер двигателя ЗМЗ 523400 21016807, 2002 год выпуска, номер кузова 20004651	55 350
7	Автобус ПАЗ 32053R, VIN X1M32053R20004910, год выпуска 2002, модель, номер двигателя ММЗД245.7-241323, номер кузова 20004910	153 900
8	Автогрейдер ДЗ-99, год выпуска 1990, заводской номер 824045, двигатель номер 322	142 830
9	Автопогрузчик ЗИЛ	156 600
10	Колонка топливораздаточная НАРА-27mic	65 025
	Колонка топливораздаточная НАРА-27mic	
	Колонка топливораздаточная НАРА 27М1С без ПДУ, с ЗИП	
11	Котел газовый ИШМА - 100 У2	36 270
	Котел КОВ- 100 С	
13	Станок трубогибный	33 354
14	ККМ ЭКР 2102 К № 120704	56 629
	Кресло	
	Кресло	
	Кресло	
	Кресло	
	Кресло	
	Кресло	
	Прибор проверки банкнот	
	Шкаф-купе	
	Стенд выставочный в сборе	
	Офисная мебель согласно сертификации	
15	Универсальная кухонная машина УКМ-14	107 951
	Картофельная чистка КЖ10	
	Машина протирочно-резательная МПР-350М00	
	Овощерезка+к/т ножей(6шт)ROBOT COUPE FRA	
	Посудомойка для тарелок, KROMO ITA	
	Шкаф пекарный ШПЭСМ 3М	
	Шкаф пекарный ШПЭСМ 3М	
	Шкаф холодильный Global 48F	
16	Аппарат «Тонус-1» ДТ-50-3	106 438
	Аппарат для приготовления кислородных коктелей «Тонус»	
	Аппарат «Искра-1»	
	Ванна сухая углекислая Реабокс	
	Электрокардиограф ЭК1Т-07 "Аксион"	
17	Линия 4-х цветной печати фирмы Рамиш	3 749 457
	Вал глубокой печати к-т	
	Вал глубокой печати к-т	
	Вал печатный «Паркет прямой»	
	Вал печатный «Паркет прямой»	
	Труба-клише для глубокой печати, дизайн 80002/Braga	
	Труба-клише для глубокой печати, дизайн 80002/Braga	
	Труба-клише для глубокой печати, дизайн 80002/Braga	
	Цилиндр форм.арт. С39	
	Цилиндр форм.арт. С39	
	Цилиндр форм.арт. С39	
	Цилиндр формный арт. С40Д	
	Цилиндр формный арт. с-38 к-т	
	Цилиндр формный арт. с-39 к-т	
	Цилиндр формный арт. с-39 к-т	
	Цилиндр формный арт. с-39 к-т	
	Цилиндр формный арт. с-39 к-т	
	Цилиндр формный арт. с39	
	Цилиндр формный арт. с39	
	Цилиндр формный арт. с39	
	Цилиндр формный арт. с39	
	Цилиндр формный арт. С40Д	
	Цилиндр формный арт. С40Д	
	Цилиндр формный арт. С40Д	
	Цилиндр формный С39	
18	Листогиб 2 в 1	24 300
19	Плоско шлифовальный станок 3Г71	56 700
20	Настольно-сверлильный аналог 2М112	17 670
	Станок заточной РТ-21712	
21	Станок токарный ТС-30	61 200
22	Станок фрезерный 6р81г	47 790
23	Весы платформенные ВСК 4 -3000П	24 135
	Весы платформенные ВСК 4 -3000П	
	Весы платформенные ВСК 4 -3000П	
24	Ленточный пресс Бузулук	904 421
	Система управления механизмами стола разбраковки	
25	Линия по производству 3 м линолеума	826 619
	Машина для двоения SVIT 06122/Р	
26	Шкаф управленияУПР-3010Еухл4	6 491 107
	Шкаф управленияУПР-3010Еухл4	
	Линия по пр-ву ПВХ пленки	
	Бункер накопительный линии ПВХ пленки	
	Технологическое оборудование, 2 смесителя малых доз	
	Экструзионная линия	
27	Двухстадийный смеситель ПВХ с приводом	361 463
28	Линия производства пленки из ПНД t=7.5м	363 375
29	Линия производства панелей ПВХ	247 050
30	Реактор эмалированный чугунный РЧЭ-160, 160л	76 500
	Реактор эмалированный чугунный РЧЭ-160, 160л	
31	Дробилка HGM200-430	37 103
32	Линия ворсовых покрытий	425 136
33	Вязальный перчаточный автомат KGE-98 F7	33 660
34	Вязальный перчаточный автомат KGE-98 F7	33 660
35	Линия ПВХ труб	459 000
36	Двухстадийный смеситель ПВХ с приводом	361 463
37	Токарный станок аналог 163	116 100
38	Поперечно строгальный станок 7307ГТ	76 950
39	Станок вертикальный консольно-фрезерный 6Н11	91 800
40	Линия пенополистирола	533 664
41	Дебиторская задолженность ООО «Стройпластмасс-Агропродукт» (ОГРН 1027301059664) на сумму 77 232 339,75 руб.	69 527 106
	98,804% доля уставного капитала ООО «Стройпластмасс-Агропродукт» (ОГРН 1027301059664) номинальной стоимостью 14 332 041,16 руб.	
	100% доля уставного капитала ООО «Кирпичный завод» (ОГРН 1087321000360) номинальной стоимостью 10 000 руб.	

Оператор торгов ЗАО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 мск 31.08.2015 г. до 16.00 мск 30.09.2015 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток (20% от начальной цены лота) перечисляется на счет - получатель: Ульяновская торгово-промышленная палата, ИНН/ КПП 7325019166/ 732501001, р/с 40703810700230000092 в Ульяновском филиале ПАО АКБ «Связь-банк» г. Ульяновск БИК 047308864, к/с 30101810000000000864. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 02.10.2015 г. в 10.00 по мск, шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 05.10.2015 г. в 15.00 по мск на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy. По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, дер. Салмановка, ул. Текстильщиков, д. 1 по рабочим дням с 10.00 по 16.00 по мск, тел. 89176089341, e-mail: dg@ulekso.ru, а также на сайте www.ultpp.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
Администрация муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области извещает в соответствии со ст. 39.18. Земельного кодекса РФ о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка сроком на сорок девять лет:
- с кадастровым номером 73:16:061303:241, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Кременки, в 150 метрах на северо-восток от границы населенного пункта, площадью 181721 кв. метр, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Ограничения площадью 8775 кв. метров, предусмотренные постановлением Правительства Российской федерации от 24.02.2009 № 160, 73.16.2.11, постановление администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 29.06.2009 № 624.
Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.
Заинтересованные лица могут обращаться с заявлениями в администрацию МО «Прибрежненское сельское поселение» с 28.08.2015 по 26.09.2015 по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Прибрежное, ул. Советская, дом 10, с 08.00 по 17.00, тел.: 8 (84230) 73-3-38, 73-3-05.

Ульяновская ПРАВДА
Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор
Арановская Ирина Михайловна
Редактор
Кузнецов Георгий Александрович

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 330 экз. Заказ № 884.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84